

## AVVISO PUBBLICO

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP**  
**Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo**  
**(CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai**  
**FLAG**

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG PESCANDO**

**Azione: 2.A.4 – AIUTANDO**  
**ITTITURISMO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL FLAG PESCANDO**  
**Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014**

**CUP: H86D16000440007**

# PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

**Indice**

1. NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....	4
2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO .....	6
3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ .....	6
3.1 Soggetti richiedenti .....	7
3.2 Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente .....	7
3.3 Capacità amministrativa, finanziaria e operativa .....	8
3.4 Criteri di ammissibilità relativi all'operazione .....	8
4. INTERVENTI AMMISSIBILI E LORO LOCALIZZAZIONE .....	8
5. SPESE AMMISSIBILI .....	9
6. SPESE NON AMMISSIBILI .....	11
7. TERMINI .....	12
7.1 Tempi e modalità di esecuzione dei progetti .....	13
8. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	13
9. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO .....	13
10. CRITERI DI SELEZIONE.....	13
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO .....	14
11.1 DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE .....	14
12. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI AMMISSIONE, DI SELEZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI .....	15
12.1 FASI DELL'ISTRUTTORIA.....	15
a) Ricevibilità.....	16
b) Richiesta dell'ulteriore documentazione prevista dal bando non consegnata contestualmente alla domanda.....	16
c) Ammissibilità.....	16
d) Comunicazione di aggiudicazione .....	18
12.2 VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE .....	18
13. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI PROGETTI E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	20
13.1 LIQUIDAZIONE ANTICIPO .....	20
13.2 LIQUIDAZIONE ACCONTI .....	20
13.3 LIQUIDAZIONE SALDO .....	21
13.4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE.....	22
14. VARIANTI .....	22
15. PROROGHE .....	22
16. STABILITÀ DELLE OPERAZIONI .....	23
17. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI .....	23
18. AZIONI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ .....	24
19. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	25
20. CONTROLLI .....	26
21. REVOCA E DECADENZA.....	26
22. PROCEDIMENTO DI REVOCA E RECUPERO .....	27

23. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 119 DEL REG. (UE) N. 508/2014 E RELATIVO ALLEGATO V E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 763/2014 RECANTE LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE E LE ISTRUZIONI PER CREARE L'EMBLEMA DELL'UNIONE .....	27
24. DISPOSIZIONI FINALI.....	28
24.1 TRATTAMENTO DEI DATI.....	28
24.2 RICORSI .....	28
24.3 NORMA RESIDUALE.....	28
APPENDICE A.....	30

**ALLEGATI**

ALLEGATO A - Modello di domanda di contributo .....	
ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti .....	
ALLEGATO C - Schema garanzia fidejussoria per anticipazioni .....	
ALLEGATO D - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Relazione descrittiva dei contenuti progettuali .....	
ALLEGATO E - Cronoprogramma di previsione .....	
ALLEGATO F - Autovalutazione criteri di selezione .....	
ALLEGATO G - Quadro economico previsionale .....	
ALLEGATO H - Richiesta liquidazione anticipo - .....	
ALLEGATO I - Richiesta liquidazione acconto .....	
ALLEGATO M - Quadro economico di avanzamento .....	
ALLEGATO N - Dichiarazione liberatoria del fornitore .....	
ALLEGATO O - Richiesta liquidazione saldo .....	
ALLEGATO P - Quadro economico finale .....	
ALLEGATO Q - Richiesta di proroga .....	
ALLEGATO R - Dichiarazione d'intenti costituzione ATS/ATI.....	
ALLEGATO S - Schema di atto costitutivo ATS/ATI .....	

## 1. NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020" e successive modifiche e integrazioni;
- Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 F1;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;
- Atto repertorio 102/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) nell'ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 57/18 del 25 novembre 2015, con la quale è stata riconosciuta la strategicità dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) per il settore della pesca e dell'acquacoltura e disposta l'attivazione del sostegno preparatorio per l'avvio dello sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 37/30 del 21/06/2016 "Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP). Linee di indirizzo per la gestione del programma e avvio del processo costitutivo dei FLAG", con la quale:
  - si prende atto dell'Accordo Multiregionale per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 9 giugno 2016, Repertorio Atti n. 102/CSR;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

- si individua quale Organismo Intermedio dell’Autorità di Gestione del P.O. FEAMP 2014/2020 per la Regione Sardegna il Servizio pesca e acquacoltura della Direzione Generale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale e quale referente dell’O.I. il Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura;
- si dà mandato ad avviare le procedure di evidenza pubblica finalizzate alla selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui al Programma FEAMP 2014/2020;
  - Decreto n. 1615/DecA/33 del 12 luglio 2016 dell’Assessore regionale dell’Agricoltura e della Riforma Agro-Pastorale “Approvazione delle direttive per l’attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 508/2014;
  - Determinazione n. 10496/Det/355 del 13 luglio 2016 del Direttore del Servizio pesca e acquacoltura – Direzione generale dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale “Approvazione dell’avviso pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development) ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del Regolamento (UE) n. 508/2014”;
  - Determinazione n. 13119/Det/444 del 6 settembre 2016 e n. 14563/ Det/486 del 23 settembre 2016 del Direttore del Servizio pesca e acquacoltura con le quali sono stati prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e apportate alcune modifiche all’avviso pubblico approvato con Determinazione n. 10496/Det/355 del 13 luglio 2016;
  - Il decreto n. 2127/DecA/51 del 23.09.2016 “Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP). Linee di indirizzo per la gestione del programma. Individuazione delle funzioni che devono essere esercitate dal Servizio competente dell’Assessorato dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale e dalle Agenzie Argea Sardegna, Laore Sardegna e Agris Sardegna per la gestione amministrativa e tecnica del programma”;
  - Determinazione n. 14718/Det/503 del 27 settembre 2016 del Direttore del Servizio pesca e acquacoltura – Direzione generale dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale “Approvazione delle check list per le verifiche relative all’Avviso pubblico per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development – CLLD) ai sensi del Regolamento (UE) 1303/2013 e del Regolamento (UE) 508/2014”;
  - Determinazione n. 3976 del 25 ottobre 2016 del Direttore del Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di Argea Sardegna “PO FEAMP 2014/2020 – Capo III, Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura. Avviso pubblico per la Selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. Approvazione della graduatoria delle domande ammissibili finanziabili per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e dell’elenco delle domande ammissibili per l’assegnazione dei contributi per il sostegno preparatorio”;
  - La Delibera n. 70/6 del 29.12.2016 “Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP). Linee di indirizzo per l’attuazione delle misure previste dal fondo”; - Il Decreto n. 423/DecA/10 del 23.02.2017 “Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP). Linee di indirizzo per l’attuazione delle misure”;
  - Piano di azione definitivo del FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di Argea Sardegna n. 01018 del 22 marzo 2017;
  - Convenzione tra l’O.I. Regione Sardegna ed il FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale stipulata in data 27 aprile 2017;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

- Regolamento interno del FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale approvato dall'Assemblea degli Associati in data 22 giugno 2017;
- Manuale delle procedure e dei controlli, disposizioni procedurali dell'organismo intermedio Regione Sardegna, versione 3 del 17 luglio 2018;
- Linee guida per l'ammissibilità delle spese del programma operativo FEAMP 2014-2020.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI SPECIFICI

- D.M. MiPAF 13 aprile 1999, n. 293 (G.U. n. 197 del 23 agosto 1999). Regolamento recante norme in materia di disciplina dell'attività di pescaturismo, in attuazione dell'art. 27-bis della legge 17 febbraio 1982, n. 41, e successive modificazioni. (G.U. n. 197 del 23 agosto 1999).
- Decreto Legislativo del 26 maggio 2004 n. 154. Modernizzazione del settore pesca e dell'acquacoltura.
- Legge 20 febbraio 2006, n. 96. Disciplina dell'agriturismo (G.U. n. 63 del 16 marzo 2006).
- D.Lgs. 9 gennaio 2012, n. 4. Misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura, a norma dell'articolo 28 della legge 4 giugno 2010, n. 96. (G.U. n. 26 del 1 febbraio 2012).
- Decreto Legislativo n. 4 del 9 gennaio 2012 (come modificato dalla legge 7 agosto 2012 n. 134).
- Legge regionale 11 maggio 2015, n. 11 "Norme in materia di agriturismo, ittiturismo, pescaturismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della legge regionale n. 18 del 1998" e ss.mm.ii.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

## **2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il FLAG Pescando, nell'ambito della "STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO" (CLLD) finanziata dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP), rende note le modalità e le procedure per la presentazione e l'ammissione delle domande di sostegno a valere sulle risorse previste nell'Azione 2.A.4 Aiutando.

Tale Azione si colloca all'interno della "Strategia di Sviluppo Locale", ed ha come obiettivo quello di promuovere l'ittiturismo sulla costa del Flag Pescando Sardegna Centro Occidentale, per favorire la diversificazione e l'integrazione del reddito dei pescatori e delle loro famiglie e per rilanciare il ruolo dei borghi marinari.

Inoltre, tale azione intende promuovere la competitività delle piccole e medie imprese del settore tramite lo sviluppo di attività complementari, la ristorazione, servizi ambientali legati alla pesca e attività pedagogiche relative alla pesca.

L'azione permetterà di riqualificare alcuni scorci tipici del territorio costiero del Flag Pescando Sardegna Centro Occidentale, in particolare nei comuni di Arborea, Arbus, Baratili San Pietro, Cabras, Cuglieri, Guspini, Marrubiu, Narbolia, Nurachi, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, San Vero Milis e Terralba e permetterà ai destinatari finali (cittadinanza locale e turisti) di conoscere l'attività e la vita dei pescatori (e delle loro famiglie) più da vicino.

## **3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

### **3.1 Soggetti richiedenti**

Pescatori (qualsiasi persona fisica o giuridica che esercita l'attività di pesca professionale), anche sotto forma di ATI/ATS che alla data di presentazione della domanda sono iscritti all'Albo regionale della multifunzionalità delle aziende agricole e ittiche – sezione ittiturismo.

### **3.2 Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente**

Il beneficiario per accedere al contributo, al momento della presentazione della domanda deve possedere i seguenti requisiti:

- applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente;
- essere in possesso di conto corrente dedicato intestato al beneficiario;
- non rientrare tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) 966/2012;
- non rientrare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo);
- non essere inadempiente rispetto all'obbligo di restituire precedenti contributi concessi in seguito a provvedimenti di revoca e recupero di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Sardegna, relative e al programma FEP 2014/2020. Non sono, altresì, ammissibili enti di diritto pubblico nei confronti dei quali l'Amministrazione regionale abbia maturato a qualsiasi titolo crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti. L'accesso ai suddetti benefici è ammesso esclusivamente previa integrale

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

soddisfazione del credito in data antecedente all'approvazione della graduatoria per la concessione dei benefici medesimi.

Nel caso di partecipazione in forma associata il mancato possesso dei requisiti da parte di un singolo proponente (tranne per ciò che riguarda il conto corrente dedicato che deve essere acceso dal capofila), determinerà l'inammissibilità della domanda con pregiudizio per l'intero partenariato. Qualora il raggruppamento di soggetti non sia stato ancora costituito alla data di presentazione della domanda, nella forma di associazione temporanea di scopo o raggruppamento temporaneo, tale costituzione dovrà essere formalizzata entro e non oltre il termine di cui alla lettera c) del par. 7.

### **3.3 Capacità amministrativa, finanziaria e operativa**

Ai sensi dell'art 125 del reg. (UE) 1303/2013 il beneficiario deve avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi previsti dal presente avviso, al fine di ottenere e mantenere il contributo eventualmente concesso. A tal fine il beneficiario deve trasmettere, in sede di domanda, l'organigramma dei soggetti impiegati a qualsiasi titolo nel progetto con specificazione dei ruoli.

### **3.4 Criteri di ammissibilità relativi all'operazione**

- L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP.
- L'imbarcazione da pesca deve essere iscritta presso il Compartimento marittimo di Oristano ad esclusione dell'ufficio marittimo di Bosa e compendi ittici delle acque interne con sede nel territorio del Flag Pescando.

## **4. INTERVENTI AMMISSIBILI E LORO LOCALIZZAZIONE**

L'invito a presentare proposta avrà ad oggetto la redazione di uno specifico progetto che, sulla base di quanto indicato nella Strategia di sviluppo locale, contempli interventi che contribuiscano alla diversificazione del reddito dei pescatori tramite lo sviluppo di attività complementari correlate all'attività principale della pesca.

Sono ritenuti ammissibili interventi che prevedano l'avvio di NUOVE attività 1 tramite:

- realizzazione di strutture per la ristorazione;
- realizzazione di strutture per la microricettività;

Non sono ritenuti ammissibili gli ammodernamenti delle attività di diversificazione già esistenti.

Pertanto, a titolo di esempio, saranno ammissibili domande di sostegno per:

- realizzare strutture ricettive (con, ad esempio, servizio di B&B e/o la somministrazione di un pasto tipico);

Sono considerati ammissibili al presente regime contributivo gli interventi e/o azioni localizzati nel territorio costiero del Flag Pescando Sardegna Centro Occidentale, in particolare nei comuni di Arborea, Arbus, Baratili

<sup>1</sup> Nel caso di attività di diversificazione già esistenti, nel piano aziendale deve essere evidenziata la nuova linea di attività prevista nel progetto



San Pietro, Cabras, Cuglieri, Guspini, Marrubiu, Narbolia, Nurachi, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, San Vero Milis e Terralba.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ritenuti ammissibili gli investimenti che contribuiscono alla diversificazione e alle nuove forme di reddito degli operatori del settore, tramite lo sviluppo di attività complementari correlate all'attività principale della pesca.

Per essere ammissibili le spese, oltre ad essere effettivamente sostenute dal beneficiario, dovranno essere pertinenti alle finalità ed agli obiettivi perseguiti con la presente misura, nonché strumentali agli interventi indicati al punto precedente. Sono considerate ammissibili le sole spese che rispettino le norme in materia di ammissibilità della spesa previste nell'ambito delle categorie di spesa individuate dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014-2020", così come approvate dall'Autorità di Gestione, e dal Programma Operativo FEAMP Italia 2014/2020.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- Costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione.
- Costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari e attrezzature, adeguamento delle strutture).

Indicativamente possono essere ammissibili, ed a titolo esemplificativo, le seguenti spese correlate al progetto/intervento:

### 1. Acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto quali:

#### a) automezzi per la conservazione della catena del freddo:

- spese per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l'acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici - per i quali non si può interrompere la catena del freddo - esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro);
- l'acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero;

#### b) mezzi utilizzati per la somministrazione di cibo da strada:

2. investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
3. opere murarie e/o impiantistiche strettamente inerenti il progetto, ivi compresi interventi per l'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche, finalizzati all'ittiturismo;
4. Acquisto e installazione di arredi e/o impianti strettamente inerenti il progetto;
5. consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle operazioni;
6. retribuzioni e oneri del personale che partecipa alla diversificazione del reddito del pescatore;
7. spese materiali per indagini/analisi preliminari (ad esempio analisi chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologiche, etc.);
8. spese per la consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

9. spese per acquisire pertinenti certificazioni necessarie per la realizzazione del progetto/intervento proposto, rilasciate da enti specializzati riconosciuti dell'UE o dallo Stato Membro;
10. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
11. acquisto della prima dotazione di materiale di cucina e di sala (stoviglie, pentole, ecc.);
12. acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati nei limiti del 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata. Per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%. In casi eccezionali e debitamente giustificati, il limite può essere elevato al 20% per operazioni a tutela dell'ambiente. Tale spesa è ammissibile purché gli immobili siano direttamente connessi alla finalità dell'operazione prevista e che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico;
13. spese per l'informazione e pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014-2020.
14. spese generali (costi generali e costi amministrativi: si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13). Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso. Tra i costi generali ed amministrativi rientrano le seguenti categorie:
  15. progettazione, direzione lavori, collaudo tecnico-amministrativo finale;
  16. tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione;
  17. consulenza tecnica e finanziaria, consulenze legali, parcelle notarili, spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
  18. garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di Gestione;
  19. spese per la costituzione di ATI/ATS;
  20. costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, telefono, luce, riscaldamento, personale amministrativo, canoni, manutenzione attrezzature ufficio, carta, fotocopie, ecc.).

Le spese generali (costi generali e costi amministrativi) sono disciplinate nel documento Linee Guida Spese Ammissibili (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13).

In generale, le spese sono ammissibili alla partecipazione del PO FEAMP 2014-2020 se sostenute dal beneficiario per soddisfare i requisiti di carattere generale e, in particolare, devono essere:

- a) pertinenti e imputabili a un'operazione selezionata dall'AdG, conformemente alla normativa applicabile;
- b) effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o documento avente forza probante equivalente. In casi debitamente giustificati, le spese saranno ritenute ammissibili se sarà presentata idonea documentazione che assicuri una ragionevole garanzia che la spesa pertinente all'operazione selezionata sia stata effettivamente sostenuta. Come riportato nelle "Disposizioni

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

attuative di misura” tutta la documentazione, per cui sia prevista la prestazione di un professionista, si intende sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati e iscritti ai rispettivi Albi professionali.

- c) La Commissione di valutazione si riserva, comunque, di stabilire l’ammissibilità delle spese generali in base ai contenuti degli elaborati presentati e alla loro attinenza con il progetto. È ritenuta spesa ammissibile quant’altro non contemplato, ma pertinente alla realizzazione dell’intervento, nel rispetto delle finalità dello stesso e in osservanza delle norme di ammissibilità della spesa, previste dai documenti dell’AdG e dai regolamenti comunitari di settore. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del PO FEAMP”.

## 6. SPESE NON AMMISSIBILI

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non sono direttamente connesse alla realizzazione delle operazioni previste dall’Azione; - che non siano state sostenute e pagate entro i termini previsti dal Reg 1303/13 art.65 par 2.

Non sono, pertanto, ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- dotazioni di bordo di qualunque tipologia;
- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell’impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”, in tema di “Acquisto di materiale usato”;
- opere provvisorie non direttamente connesse all’esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell’operazione;
- software non specialistico e non connesso all’attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014. Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

## **7. TERMINI**

Sono stabiliti i seguenti termini:

- a) Presentazione della domanda di contributo: entro il **31/05/2021**;
- b) Termine per la trasmissione del formale impegno alla realizzazione del progetto di intervento (cfr. paragrafo 19, Obblighi): entro **15 giorni** dalla notifica del contributo;
- c) Termine finale di ammissibilità della spesa e di rendicontazione della stessa: **30 novembre 2021**.

I termini di cui sopra sono perentori; l'inosservanza, fatta salva le specifiche ipotesi di proroga, comporta l'irricevibilità della domanda nel caso a) e la decadenza dal contributo negli altri casi.

Ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario e pagate tra il 01/01/2014 e il 31/12/2023. Non sono selezionate per il sostegno del FEAMP le operazioni portate materialmente a termine (o completamente attuate) prima che la domanda di finanziamento sia presentata dal beneficiario all'Amministrazione, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.

Per quanto sopra esposto sono ammissibili le spese sostenute da un beneficiario e pagate dal 01/01/2014 a condizione che al momento della presentazione della domanda l'operazione per la quale si chiede il sostegno non sia conclusa.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

### 7.1 Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati, per l'ammissibilità e per la presentazione della documentazione per la rendicontazione della spesa termina il 30/11/2021.

Pertanto, entro il termine suddetto, le spese devono essere sostenute, quietanzate e rendicontate al FLAG Pescando secondo quanto stabilito nel paragrafo 13 riguardante la richiesta degli acconti e della liquidazione finale del saldo e nell'Appendice A) al presente avviso.

### 8. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente avviso pubblico, salvo ulteriori disponibilità, derivanti da rimodulazioni del piano finanziario, relativamente all'Azione 2.A.4 - Aiutando ammontano a € 59.591,00, queste possono essere incrementate nel caso in cui residua risorse dal bando nuove imprese. In caso di parziale utilizzazione di tali risorse, queste potranno essere utilizzate per finanziare il bando per nuove imprese.

### 9. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

La Misura prevede un'intensità massima dell'aiuto pubblico pari al 50% per gli ittiturismi già esistenti alla data di pubblicazione del bando, a valere sulle spese totali ammissibili sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 2 punto a) dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, fino alla concorrenza di € 51.500,00.

### 10. CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	Condizione	Peso	Punteggio max
A) Progetto presentato da un beneficiario di età inferiore a 32 anni o da società nelle quali uno dei soci o addetti è un giovane sotto i 32 anni	SI NO	20 0	20
B) Progetto presentato da un beneficiario donna o da società nelle quali uno dei soci o addetti è donna	SI NO	20 0	20
C) Intervento corredato di progetto cantierabile, completo cioè di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio dei lavori <sup>2</sup>	SI NO	20 0	20
D) Interventi diretti a favorire l'accesso ai disabili, con esclusione di quelli resi già obbligatori dalla normativa vigente	SI NO	20 0	20
E) Iniziative che prevedono l'inserimento di persone soggette ad esclusione sociale, disoccupati di lunga durata ecc.	1 soggetto >2 soggetti	5 10	10
F) Possesso di titoli formativi sulla pesca turismo e/o sul turismo didattico	SI NO	10 0	10
Totale			<b>100</b>

<sup>2</sup> Sono considerati cantierabili i progetti che, in fase di presentazione della domanda, sono corredati di ogni parere, nulla-osta, autorizzazione e concessione tali da consentire l'immediato avvio dei lavori. I progetti che prevedono l'acquisto di soli beni o attrezzature sono considerati cantierabili se al momento della presentazione della domanda sono corredati da almeno tre offerte di preventivo comparabili di almeno tre ditte concorrenziali.

Le caratteristiche del richiedente e dell'intervento proposto che danno diritto ai punteggi dovranno essere possedute dal soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso al finanziamento e dichiarati espressamente nell'allegato F – autovalutazione dei criteri di selezione, allegando altresì l'eventuale documentazione probatoria.

In caso di parità di punteggio, ad insindacabile parere della commissione di valutazione sanno valutati i seguenti ulteriori criteri:

- A. Grado di coerenza fra investimenti e impatto economico e di mercato attesi (punti 0-5);
- B. Interventi finalizzati al risparmio energetico e/o alla tutela dell'ambiente (punti 0-5);

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Le domande di contributo devono essere redatte in conformità al modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritte ai sensi del D.P.R n. 445/2000, e devono essere indirizzate a: **FLAG Pescando – Corso Italia 108 - 09072 Cabras (OR)**, nelle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata A/R, entro il termine indicato al precedente par. 7.a, al seguente indirizzo **FLAG Pescando – Corso Italia 108 - 09072 Cabras (OR)**. La raccomandata deve essere recapitata entro il termine di scadenza, a pena di esclusione. Farà fede la data del timbro postale di invio;
2. via posta elettronica certificata, entro il termine indicato al precedente par. 7.a, all'indirizzo: [flag@pec.flagpescando.it](mailto:flag@pec.flagpescando.it) con il seguente oggetto: "Nome beneficiario - Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui all'Azione 2.A.4 Aiutando della SSL del Flag Pescando". Qualora il progetto sia inviato con più messaggi di posta elettronica PEC, nell'oggetto dovrà comparire in ciascun messaggio la seguente dicitura: "Nome beneficiario - Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui all'Azione 2.A.4 Aiutando della SSL del FLAG Pescando", invio n. ....di ....."

La modulistica afferente le domande di contributo e resa disponibile al seguente indirizzo web:

<http://www.flagpescando.it>

In caso di invio cartaceo, la documentazione di cui al successivo par. 11.1, sottoscritta ai sensi del D.P.R n. 445/2000, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Nome beneficiario - Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'azione 2.A.4 Aiutando della SSL del Flag Pescando" - Non aprire -.

In caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento o consegna a mano occorre produrre un CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa contenente la domanda ed i relativi allegati.

### **11.1 DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE**

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni devono presentare:

- a) Domanda conforme al modello di cui all'**Allegato A**, debitamente sottoscritta;

- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti secondo il modello di cui all'**Allegato B**, debitamente sottoscritta;
- c) Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato D**, redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio dal direttore o dal responsabile del progetto, contenente le seguenti informazioni, che tengano conto di quanto indicato al precedente paragrafo 4:
  - la descrizione della proposta tecnica;
  - le finalità del progetto;
  - l'organigramma dei soggetti impiegati nel progetto con descrizione dei ruoli svolti;
  - la localizzazione delle attività progettuali;
  - il piano economico-finanziario del progetto;
- d) Cronoprogramma redatto sulla base del modello di cui all'**Allegato E**;
- e) Autovalutazione sulla base dell'**Allegato F**;
- f) Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato G**;
- g) Tre o più preventivi di spesa nel caso di acquisto di beni o servizi. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità;
- h) Copia del contratto nel caso di acquisto di beni in leasing, oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al valore del bene in conformità con la disciplina contenuta nell'**Appendice A**).

Nel caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano, la stessa documentazione dovrà essere trascritta su supporto informatico in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa) ed inserita nel plico contenente la documentazione. In caso di discordanza tra le due versioni, farà fede quella cartacea.

Il FLAG Pescando si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., in ogni fase del procedimento, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

## **12. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI AMMISSIONE, DI SELEZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI**

Il procedimento si avvia il primo giorno successivo al termine fissato per la presentazione delle domande.

Il soggetto responsabile del procedimento è il Direttore del FLAG Pescando.

Presso la sede del FLAG Pescando sarà possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti.

### **12.1 FASI DELL'ISTRUTTORIA**

Il Flag Pescando procederà alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo.

L'istruttoria delle domande, che sarà svolta nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando, riguarderà la verifica della ricevibilità della domanda e della valutazione dell'ammissibilità delle proposte secondo i criteri

individuati per la Misura. L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di valutazione che sarà appositamente nominata dal Flag Pescando

Per ciascuna domanda di aiuto, il responsabile del procedimento amministrativo è identificato nel Dott. Mauro Tuzzolino, Direttore del Flag Pescando.

#### **a) Ricevibilità**

Le domande di aiuto pervenute saranno oggetto di accertamento di ricevibilità che consisterà, in particolare, nella verifica:

- Rispetto dei tempi di presentazione della domanda;
- presenza sulla domanda di tutti i dati richiesti, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità previste nell'avviso pubblico;
- completezza della documentazione presentata, così come richiesto dal bando;

Costituiscono causa di non ricevibilità:

- invio fuori termine della domanda;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla normativa di riferimento;
- la mancata sottoscrizione della domanda.
- domanda incompleta ovvero carente delle informazioni essenziali contenute nel modello di domanda di cui all'Allegato A "modello di domanda del contributo"

#### **b) Richiesta dell'ulteriore documentazione prevista dal bando non consegnata contestualmente alla domanda**

Il Flag Pescando provvede a richiedere l'ulteriore documentazione prevista dal bando e non consegnata contestualmente alla domanda e assegna il termine di dieci giorni per provvedere all'integrazione. Se il richiedente non provvede ad inviare la documentazione richiesta entro il termine assegnato, la pratica viene dichiarata non ammissibile.

#### **c) Ammissibilità**

Il controllo di ammissibilità è finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come stabilito dall'art. 3 del presente bando.

Gli uffici del Flag Pescando potranno eseguire i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00. In presenza di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione procederà oltre che alla archiviazione dell'istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale e comunitaria.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente, comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

#### **Costituiscono, altresì, causa di non ammissibilità:**

- investimenti non rispondenti agli obiettivi ed alle finalità previste nella misura;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950



- documentazione non rispondente a quella richiesta dal bando, fatte salve le integrazioni consentite e richieste dal Flag Pescando.

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il responsabile del procedimento potrà richiedere documentazione integrativa.

È possibile effettuare visite in azienda per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sulla iniziativa progettuale, al fine di:

- verificare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente;
- accertare la fattibilità degli interventi proposti;
- accertare la conformità degli interventi proposti con gli obiettivi e le finalità della misura.

La Commissione, valutata l'iniziativa, constatata la congruità dei costi dell'investimento e l'ammissibilità della spesa, approverà l'iniziativa esprimendo parere tecnico e provvederà ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base della griglia di selezione di cui al precedente art. 10, e formulerà la proposta di graduatoria e l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.

La graduatoria approvata con determinazione del RUP verrà pubblicata nel sito istituzionale del Flag Pescando.

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti.

Le domande saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili per la Misura. Eventuali risorse aggiuntive, anche rivenienti da economie e/o rinunce e/o revoche, potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.

Per ciascun soggetto rientrante nella graduatoria di merito come sopra approvato saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo/spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- quota privato;
- totale del contributo concesso;
- punteggio ottenuto.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. Per le domande collocate in posizione utile, ai fine dell'ammissione a contributo, il Flag Pescando provvederà ad inviare ad Argea Sardegna l'intera pratica in originale corredata di un verbale istruttorio di approvazione del progetto.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

In sede di verifica finale, il Flag Pescando controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

#### **d) Comunicazione di aggiudicazione**

La comunicazione di aggiudicazione, inviata al beneficiario mediante posta certificata (solo in mancanza di questa per raccomandata) dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento comunitaria, nazionale e regionale;
- modalità di erogazione del contributo, con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, stati di avanzamento in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione ed al periodo di non alienabilità, nonché degli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale ed indicazione della loro durata;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi.

I soggetti ammessi a finanziamento, entro 15 giorni dalla data di ricezione della suddetta comunicazione, dovranno inviare al Flag Pescando lettera di accettazione della concessione dell'aiuto del finanziamento, a mezzo Raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, impegnandosi ad adempiere a tutti gli impegni e a tutti gli obblighi previsti nel provvedimento di concessione e dal presente Bando.

**La mancata comunicazione di accettazione si intenderà quale rinuncia ai benefici.**

#### **12.2 VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE**

Il Flag Pescando esegue le verifiche necessarie a evitare il doppio finanziamento di un'operazione, ai sensi dell'art. 111 del Reg. (CE) n. 1605/2002; a tal fine il beneficiario finale del sostegno dovrà rispettare i seguenti obblighi:

1. assicurare l'utilizzo di un sistema di contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/13 art. 125, par. 4 lett. b; obbligatorio per le transazioni effettuate a partire dalla pubblicazione del presente bando;
2. indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione, come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 in cui è stata data attuazione all'art. 5 bis del D. Lgs. n.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

82/2005 che prevede che, a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici certificati;

3. dichiarare che per il progetto e per i singoli costi specifici non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale sia per il progetto affidato sia per eventuali richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale e/o risultante dall'elenco pubblicato dei beneficiari;
4. garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi, con il fine di permettere a Regione Sardegna - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" di effettuare, se da questa ritenuto opportuno, verifiche prima della concessione del contributo;
5. attribuire i seguenti identificativi contabili a seconda della tipologia di giustificativo:
  - per le fatture: il numero progressivo IVA;
  - per la busta paga: numero della busta paga (foglio n. \_\_\_\_\_) (obbligatorio da quando è stato soppresso il libro paga e matricola);
  - per le deleghe di pagamento: n. Protocollo telematico (obbligatorio ai sensi del D.L. n.223/2006, articolo 37 comma 49);
  - per le ricevute occasionali/notule: numero progressivo da attribuire al singolo soggetto facilmente ricollegabile al conferimento di incarico.

Inoltre, il beneficiario dovrà utilizzare un foglio excel dedicato al progetto sul quale registrare i documenti secondo questo principio.

In sede di controllo in loco ed in conformità a quanto stabilito dal documento "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014-2020", che prevede che la spesa relativa all'ammortamento di un bene è rendicontabile da parte del beneficiario a condizione che, per l'acquisto del bene, non sia già stato concesso un finanziamento comunitario o nazionale e che i beni non siano stati dichiarati come spese rimborsabili, Argea Sardegna effettua il controllo della specifica voce di costo attraverso la verifica dei seguenti elementi:

- a. libro degli inventari/registro dei beni ammortizzabili (previsto dal DPR n. 600/1973): anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
- b. fattura relativa all'acquisto del bene (al fine della verifica dell'importo inserito nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili);
- c. al fine della verifica del pagamento dell'importo complessivo delle spese relative ai beni inseriti nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili: assegno circolare o assegno bancario non trasferibile riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario; estratto conto bancario del beneficiario attestante l'effettivo e definitivo pagamento

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

degli assegni bancari e/o dei bonifici; mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario, cassiere e/o tesoriere (nel caso di beneficiario di natura pubblica o assimilabile).

All'atto della firma del provvedimento di concessione del contributo, il FLAG Pescando comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.

### **13. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI PROGETTI E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficiario deve dare comunicazione dell'effettivo inizio dei lavori al Flag Pescando tramite una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal beneficiario del contributo, attestante l'inizio dei lavori e, in caso di acquisto materiali, tramite l'invio della fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dell'operazione.

I progetti dovranno essere terminati entro il 30 novembre 2021, pena la decadenza del contributo e la restituzione delle anticipazioni eventualmente concesse maggiorate degli interessi legali maturati, e rendicontati, con le modalità indicate nel documento "linee guida per la determinazione delle spese ammissibili", entro i 30 (trenta) giorni successivi la fine dei lavori.

Entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di ammissione al contributo il beneficiario, pena revoca del contributo, deve comunicare ad Argea Sardegna – Area di Coordinamento Attività Ispettive la data di inizio lavori.

#### **13.1 LIQUIDAZIONE ANTICIPO**

È possibile l'erogazione di anticipi di progetto, dietro trasmissione di richiesta scritta secondo il modello di cui all'**Allegato H** e la presentazione di un'apposita garanzia fidejussoria (assicurativa o bancaria) conforme al modello **Allegato C**.

Gli anticipi possono essere corrisposti per un importo non superiore al **40%** dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario per l'operazione di che trattasi.

La documentazione dovrà essere trasmessa al FLAG Pescando, nelle stesse modalità indicate per la trasmissione della domanda di contributo, che provvederà, verificata la completezza della stessa, a trasmetterla ad ARGEA Sardegna ai fini dell'effettuazione dei controlli.

Espletate tali verifiche ARGEA Sardegna provvederà alla liquidazione del contributo.

#### **13.2 LIQUIDAZIONE ACCONTI**

Il beneficiario può richiedere la liquidazione di acconti a fronte di stati di avanzamento nella rendicontazione della spesa corrispondenti ad almeno il 40% del costo totale del progetto approvato. Tale richiesta redatta secondo il modello di cui all'**Allegato I**, dovrà comprendere anche:

- a) Relazione tecnica di avanzamento, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- b) Computo metrico di avanzamento, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;

- c) Quadro economico di avanzamento con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all' **Allegato M**;
- d) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
- e) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
- f) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
- g) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre alla documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

### 13.3 LIQUIDAZIONE SALDO

La liquidazione del saldo spettante, previa richiesta del beneficiario, redatta secondo il modello di cui all' **Allegato O**, avviene subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

- h) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- i) Computo metrico finale, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;
- j) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'Allegato P;
- k) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
- l) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
- m) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
- n) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

#### **13.4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE**

Il pagamento dell'acconto o del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario al FLAG Pescando entro il termine finale di cui alla lettera c) del par. 7.

Il FLAG Pescando trasmette la documentazione ad Argea Sardegna che provvede alla liquidazione del contributo.

#### **14. VARIANTI**

L'intervento deve essere realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo.

Sono ammesse varianti al progetto presentato entro il periodo previsto per la realizzazione del progetto; pertanto, il beneficiario è tenuto a presentare con la massima tempestività la relativa richiesta, fornendone la motivazione ed allegando la documentazione necessaria a dimostrarne la ammissibilità.

Le varianti non autorizzate comportano la non ammissibilità delle relative spese.

I progetti di variante saranno ammessi se:

- mantengono la coerenza con gli obiettivi del progetto ammesso a contributo;
- non alterano le condizioni che hanno determinato la concessione del contributo;
- non comportano la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità del progetto di intervento;
- non comportino, salvo comprovate cause di forza maggiore, una riduzione della spesa superiore al 50% rispetto a quella ammessa a contributo, pena la revoca del finanziamento concesso.

Le varianti inoltre devono essere conformi a quanto stabilito nell'art 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del D. Lgs. 50/2016, qualora applicabile.

Poiché il contributo concedibile è calcolato in modo proporzionale alla spesa ammissibile e poiché l'ammissione del progetto di variante non può comportare un aumento del contributo concesso in sede di ammissione:

- in caso il progetto di variante comporti un aumento di spesa, pur se la valutazione di ammissibilità riguarderà la coerenza dell'intero progetto, le spese relative verranno ammesse solo fino a concorrenza della spesa concessa in sede di ammissione, il beneficiario dovrà quindi indicare quali spese intende richiedere a contributo per intero e quali in parte;
- in caso il progetto di variante comporti una riduzione di spesa inferiore al 50% rispetto a quella ammessa a contributo, il contributo verrà ridotto in proporzione.

#### **15. PROROGHE**

È ammessa la proroga dei seguenti termini:

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

1. Termine finale di ammissibilità della spesa e di rendicontazione della stessa: è ammessa la proroga di ulteriori 30 giorni, salvo valutare caso per caso richieste di proroga di maggior durata, prodotte a seguito di eventi eccezionali o cause di forza maggiore.

La proroga di cui sopra dovrà pervenire prima della scadenza del termine oggetto della richiesta, e non dovrà comportare variazioni negli obiettivi programmati con la realizzazione dell'intervento, né violazione dei vincoli regolamentari e normativi.

La richiesta di proroga di cui al punto 1., redatta secondo lo schema riportato nell'**Allegato Q**, debitamente giustificata dal beneficiario e contenente il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere inoltrata entro e non oltre i 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori via posta elettronica certificata al FLAG Pescando; il mancato rispetto del termine suddetto comporta la non ricevibilità della richiesta e la sua archiviazione.

Il FLAG Pescando, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per l'ultimazione dell'operazione.

La proroga potrà essere concessa, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare gli interventi per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'operazione possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

Il FLAG Pescando, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica la decisione adottata contenente - in caso di accoglimento della richiesta - la data ultima per il completamento dei lavori, mentre, in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informatico di riferimento.

## **16. STABILITÀ DELLE OPERAZIONI**

Per "stabilità delle operazioni", ai sensi dell'articolo 71 Reg (UE) n 1303/2013, si deve intendere che la partecipazione del FEAMP resti attribuita a un'operazione se, entro cinque anni dal pagamento finale, il beneficiario non cede a terzi, né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione.

Ne consegue che, non è consentito per il periodo vincolato dei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario:

- a) la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;

## **17. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013.

Tutti i beneficiari devono istituire un sistema trasparente di contabilità del progetto. È necessario, inoltre, che ogni beneficiario mantenga l'evidenza di una contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile che garantisca una chiara identificazione della spesa relativa al progetto rispetto alle spese relative ad altre attività.

Per ciascuna fase del processo di attuazione deve esistere la relativa documentazione, su supporto cartaceo o non, mediante la quale è possibile ricostruire tutta la storia attuativa di ogni singola operazione.

L'archiviazione dei documenti deve permettere anche successivamente alla chiusura del progetto medesimo:

- una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto; -
- la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

I Regolamenti comunitari prevedono una disciplina organica in materia di disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese per le operazioni a valere sul Programma Operativo FEAMP.

La documentazione detenuta dai beneficiari comprovante le spese sostenute, ai fini della richiesta di erogazione del contributo, ovvero le fatture quietanzate relative alle spese sostenute e ogni altro documento avente forza probatoria equivalente, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013. Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

La documentazione giustificativa di spesa deve essere messa a disposizione per le ispezioni e le verifiche della Commissione e della Corte dei Conti Europea e delle altre autorità competenti e se richiesti ne devono essere forniti estratti o copie.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa ed idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.

I beneficiari saranno informati preventivamente dall' O.I. su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della CE.

A tutela della privacy *"i documenti sono conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati"*.

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

## **18. AZIONI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ**

Ai sensi dell'art 115 del reg. (UE) n. 1303/2013 e del reg. (UE) n. 821/2014 i beneficiari di un contributo a titolo del PO FEAMP sono tenuti a:

- a) informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- b) informare che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del PO FEAMP 2014-2020;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950



- c) fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

Inoltre i beneficiari devono adempiere l'obbligo, sia in fase di esecuzione che a progetto concluso, di collocare almeno un poster (formato minimo A3) con le informazioni sul progetto e l'ammontare del sostegno finanziario dell'Unione. Ulteriori specifiche e i loghi identificativi saranno forniti dal FLAG Pescando dietro specifica richiesta.

## **19. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

I beneficiari sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi/condizioni per ottenere/mantenere il sostegno del FEAMP:

- 1) Rispettare i termini stabiliti nel paragrafo 7 (fatta salva eventuale proroga ai sensi del par. 15);
- 2) Entro il termine finale di cui al par. 7.e), fatta salva eventuale proroga, inoltrare richiesta di liquidazione a saldo, comprensiva di tutta la documentazione finale prevista nello specifico paragrafo;
- 3) Rispettare quanto stabilito nell'Appendice A) in relazione alle modalità di rendicontazione delle spese, dei relativi pagamenti e quietanze;
- 4) Tenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013;
- 5) Stabilire procedure tali che tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute siano conservati e resi disponibili, secondo quanto disposto dall'articolo 140 del regolamento (CE) n. 1303/2013 e nel par. 17;
- 6) Garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente al par. 3 del presente avviso durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- 7) Rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- 8) Assicurare una raccolta adeguata delle informazioni, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, agli audit e alla valutazione dell'operazione finanziata e assicurare la reperibilità dei documenti di spesa secondo quanto stabilito nel par. 17.
- 9) Accettare il controllo dei competenti organi comunitari, statali e regionali, sull'utilizzo dei contributi erogati e a fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- 10) Ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dalla delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002 e successive modificazioni (Codice unico di progetto);
- 11) Dare immediata comunicazione al FLAG Pescando, mediante lettera raccomandata o tramite PEC, in caso di rinuncia al contributo; nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

- 12) Comunicare al FLAG Pescando eventuali variazioni al programma di investimento, mediante trasmissione degli atti di approvazione delle stesse e dei relativi quadri economici di spesa secondo quanto previsto nel par. 14;
- 13) Rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del PO FEAMP sulla base di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 art. 115, comma 3, secondo quanto indicato nel par. 18.
- 14) Trasmettere i dati del monitoraggio secondo le modalità e i tempi specificati dalla Regione Sardegna in sede di comunicazione della concessione del contributo;
- 15) Rispettare la normativa applicabile in materia di appalti pubblici. I soggetti richiedenti che non siano tenuti al rispetto del D. Lgs. n. 50/2016 sono in ogni caso obbligati a garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
- 16) Rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni di cui all'art 71 del reg. 1303/2013 e di cui al par. 16 del presente avviso.

## **20. CONTROLLI**

Ogni progetto ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte di ARGEA Sardegna sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate dal beneficiario, nonché ad apposito sopralluogo prima della liquidazione del saldo, fatta salva la facoltà della Regione, di limitare tali sopralluoghi ad un campione, secondo quanto stabilito nel Manuale delle procedure e dei controlli.

Ogni operazione può essere inoltre estratta a campione al fine di essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura regionale adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, ecc.).

## **21. REVOCA E DECADENZA**

La revoca del contributo è disposta a seguito di:

- mancato rispetto dei termini perentori di cui al paragrafo 7 del presente avviso;
- violazione dell'obbligo di conforme realizzazione dell'intervento ammesso a contributo fatta salva la disciplina delle varianti;
- variazione che comporti una riduzione della spesa ammessa al di sotto del 50% dell'importo ammesso;
- esito negativo dei controlli che investono il complesso delle spese rendicontate o accertino in maniera definitiva la violazione degli obblighi cui è tenuto il beneficiario ai sensi del par. 19;
- per rinuncia del beneficiario.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

Fatti salvi i casi sopraelencati, e fermo restando quanto previsto nel paragrafo relativo alle varianti, possono essere effettuate rideterminazioni parziali del contributo in caso di rendicontazioni inferiori al costo totale ammesso del progetto ovvero nel caso di non ammissibilità di specifiche spese.

In caso di irregolarità risultanti dalla non conformità rispetto alla normativa applicabile sui contratti pubblici, verranno applicate le rettifiche finanziarie previste dagli "orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione condivisa, in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici" allegati alla decisione C(9527) del 19/12/2013.

## **22. PROCEDIMENTO DI REVOCA E RECUPERO**

Nel caso in cui si verificano le circostanze che potrebbero dar luogo al procedimento di revoca, l'amministrazione regionale comunica al beneficiario e al FLAG Pescando l'avvio del suddetto procedimento fornendo indicazioni relative all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti.

Ai destinatari della comunicazione viene assegnato un termine massimo di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per agire ai sensi della legge 241/90.

L'amministrazione regionale esamina gli eventuali scritti difensivi presentati dai soggetti beneficiari e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio.

L'amministrazione regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari.

Qualora invece ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, l'amministrazione regionale dispone, con decreto del dirigente, la revoca del contributo e, nel caso in cui le procedure di revoca comportino la necessità di procedere ad un recupero, totale o parziale, del contributo erogato, chiede la restituzione del contributo indebitamente percepito dai beneficiari.

Nel decreto di revoca e recupero al soggetto percettore vengono assegnati 30 giorni di tempo dalla data di ricevimento del provvedimento stesso per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi e delle spese.

Si precisa infine che in tutti i casi in cui risultino profili di competenza della Corte dei Conti, la Regione procederà ad effettuare le dovute segnalazioni.

## **23. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 119 DEL REG. (UE) N. 508/2014 E RELATIVO ALLEGATO V E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 763/2014 RECANTE LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE E LE ISTRUZIONI PER CREARE L'EMBLEMA DELL'UNIONE**

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) 508/2014, comma 2 viene stabilito che:

- Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.
- L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

- Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V del Reg. (UE) 508/2014.
- Inoltre, conformemente a quanto stabilito nel suddetto Allegato V, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

## **24. DISPOSIZIONI FINALI**

Punto di contatto: dott. Mauro Tuzzolino - Email: [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it)

Tutta la documentazione di cui al presente avviso è scaricabile presso il sito web del FLAG Pescando, <http://www.flagpescando.it>

### **24.1 TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal FLAG Pescando da Argea Sardegna, per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEAMP.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **24.2 RICORSI**

Gli interessati possono presentare ricorso secondo le modalità previste al Par. 4.3 nel Manuale delle Procedure e dei Controlli e delle Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio della Regione Sardegna.

### **24.3 NORMA RESIDUALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

## APPENDICE A

### AVVISO PUBBLICO

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP  
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo  
(CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai  
FLAG**

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG PESCANDO**

**Azione: 2.A.4 - AIUTANDO**

**CUP: H86D16000440007**

# PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

## **1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Nell'ambito delle tipologie di intervento individuate al par. 3 dell'Avviso, l'ammissibilità delle spese nel programma FEAMP 2014 - 2020 è stata definita, coerentemente con i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014, con il documento "**Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEAMP 2014/2020**", a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Con il presente documento si intende solo esplicitare e dettagliare ulteriormente quanto già indicato nei paragrafi 5, 6 e 13 dell'Avviso.

## **2. PRINCIPI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA**

In via generale, le tipologie di spesa indicate al par. 5 dell'avviso, per essere ammissibili devono essere:

- Pertinenti ed imputabili ad un'operazione selezionata in applicazione dei criteri di selezione individuati nell'avviso, conformemente alla normativa applicabile;
- Effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.
- Sostenute nel periodo di ammissibilità: le spese sono ammissibili se sono state sostenute da un beneficiario e pagate nel periodo indicato al par. 7 dell'avviso.
- Tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dal Regolamento 480/2014 e dalla normativa nazionale (L. 136/2010).
- Contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni richieste dall'avviso.

### **2.1. Condizioni specifiche per l'ammissibilità di alcune voci di spesa**

Per le voci di spesa di seguito elencate, se ricomprese all'interno del paragrafo 5 del bando "Spese ammissibili", l'ammissibilità è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- **Retribuzioni e oneri del personale dipendente**

Per il personale che il beneficiario assegnerà all'espletamento delle attività progettuali, dovrà essere indicato:

- a) nome delle persone addette al progetto;
- b) ruolo all'interno della struttura del beneficiario;
- c) ruolo all'interno del progetto;
- d) numero previsto di ore/giorni utilizzate o da utilizzare per lo svolgimento del progetto (indicativo).

Queste indicazioni sono contenute nell'ordine di servizio, o documento equivalente, redatto dal beneficiario, e indirizzato ai propri dipendenti per assegnarli all'espletamento delle attività (e da questi controfirmato per accettazione).

Non saranno ammissibili i costi del personale sostenuti antecedentemente tale accettazione. Il personale individuato, relativamente a qualifica e inquadramento, oltre che a compiti e mansioni attribuite, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà possedere un profilo coerente con le attività previste nella relazione descrittiva dei contenuti progettuali, inoltre le attività dovranno essere assegnate coerentemente al cronoprogramma di previsione. Nel caso di modifiche alla struttura del personale assegnato alle attività progettuali, dovrà essere prodotta nuova documentazione aggiornata.

- **Calcolo del costo orario del personale dipendente,**

Le spese per il personale interno sostenute nell'ambito dell'attuazione dell'intervento cofinanziato devono basarsi su stipendi o emolumenti reali lordi, sommati agli oneri/contributi sociali e agli altri costi compresi nella retribuzione, escludendo tutte le altre spese. Il costo del personale dipendente (assunto a tempo determinato o indeterminato) è dato dalla retribuzione in godimento al lavoratore utilizzato, rapportata alle giornate d'impegno nel progetto.

Per individuare il costo del personale occorre fare riferimento alla retribuzione su base annua (diretta, indiretta e differita) di cui il dipendente utilizzato è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli). La retribuzione deve essere rapportata alle ore di impegno nel progetto. Dal calcolo va scorporata l'Irap, in quanto costo non ammissibile. Non sono considerate ammissibili le spese di lavoro straordinario, se non sono preventivamente autorizzate, quantificate e collegate direttamente al progetto. Dovranno essere identificabili in particolare le seguenti informazioni:

- a) costo orario;
- b) costo complessivo del mese;
- c) costo complessivo dell'anno.

Per la registrazione del tempo dedicato al progetto dovrà essere prodotto un *timesheet*, aggiornato giornalmente, con l'indicazione di:

- a) riferimento all'intervento cofinanziato;
- b) identificazione del dipendente e del tipo di contratto (FT/PT);
- c) mese e anno di riferimento;
- d) giorni e ore lavorati per l'intervento cofinanziato;
- e) giorni e ore eventualmente lavorati a carico di altri progetti sovvenzionati da altri fondi SIE, o programmi europei a gestione diretta;
- f) giorni e ore lavorati per altre attività ordinarie;
- g) giorni e ore lavorati in totale;
- h) indicazione del tempo non produttivo (assenze per ferie, malattie, etc.);
- i) data e sottoscrizione del dipendente;
- j) data e sottoscrizione del dal rappresentante legale o del responsabile amministrativo.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

La sottoscrizione del dipendente e l'approvazione del supervisore devono avvenire di norma entro la prima settimana del mese successivo al quale si riferisce il *timesheet*.

L'indicazione delle ore totali lavorate dovrà corrispondere all'orario effettivamente svolto e non a quello che si è tenuti a svolgere in base al proprio contratto di riferimento.

I modelli da utilizzare per il calcolo del costo del personale e per il *timesheet* mensile potranno essere forniti dal FLAG Pescando dietro richiesta del beneficiario.

- **Spese di viaggio e trasferte**

Rientrano in questa categoria tutte le spese di viaggio e missione sostenute per la partecipazione a riunioni, seminari, incontri ed altre attività similari strettamente attinenti all'intervento sovvenzionato.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, se effettuate dal personale interno assegnato al progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dal legale rappresentante o dal responsabile amministrativo finanziario del beneficiario (autorizzazioni alle missioni), con l'indicazione dei costi preventivati.

Le spese di viaggio e di soggiorno del personale partecipante al progetto devono corrispondere a criteri di economicità, dimostrabili sulla base di una valutazione economica effettuata sulla scelta, tra più preventivi, di quello più conveniente. Di norma, per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute da personale esterno al beneficiario, se previste nel relativo contratto, devono essere allegate al documento giustificativo della spesa in copia conforme all'originale. Non è ammissibile la spesa inerente il rimborso di costi forfettari.

- **Condizioni per la rendicontazione delle spese**

Ad integrazione di quanto riportato nell'Avviso, si specifica che per ciascuna delle categorie di spesa indicate al paragrafo 5 dell'Avviso, dovranno essere prodotti i relativi documenti giustificativi della spesa e i documenti attestanti l'effettivo definitivo pagamento (giustificativi di pagamento).

- **Documenti giustificativi della spesa**

Le spese effettivamente sostenute dal beneficiario sono ritenute ammissibili se adeguatamente documentate e riconosciute tali dall'Amministrazione concedente.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, nei casi in cui le norme vigenti non prevedono l'emissione di fattura.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per i beneficiari che siano imprese, deve essere allegato inoltre l'estratto del libro giornale o, in mancanza del registro IVA acquisti, dove sono registrate le fatture suddette.

Le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente.



A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei documenti giustificativi della spesa:

- a) Fattura, bollettino di conto corrente postale/ricevuta, nota di debito attestante l'acquisto/servizio;
- b) Contratto controfirmato per accettazione, nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto.

- **In particolare per lavori/servizi/forniture acquisiti da EPPP:**

- a) Documentazione probante l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.

- **In particolare per i beni materiali:**

- a) Almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b) Documento di trasporto che dimostri l'effettiva consegna del bene;
- c) Libro degli inventari.

- **In particolare per le spese inerenti il personale interno assegnato:**

- a) Lista del personale attribuito al progetto con allegata tabella che deve riportare la qualifica, la funzione, la percentuale d'imputazione al progetto e il nominativo del soggetto e menzionare separatamente la remunerazione totale (comprensiva degli oneri sociali) e i costi eleggibili a livello di progetto;
- b) Ordine di servizio interno o lettera d'incarico da cui risulti il ruolo da svolgere nell'ambito del progetto e il numero di giornate/ore previste; tale documento deve essere anteriore all'inizio della prestazione;
- c) Documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- d) Relazione dettagliata sull'attività svolta, in funzione del cronoprogramma dell'intervento, sottoscritta dal singolo dipendente individuato e dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo;
- e) *Timesheet* mensile, attestato dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo, riportante: nome del dipendente, qualifica, giorni e/o ore lavorate sul progetto, indicazione del progetto, mese di riferimento, firma del dipendente.
- f) Cedolino paga riportante l'annullo con la dicitura "*Spesa sostenuta nell'attuazione del progetto/intervento ..... sovvenzionata nell'ambito dell'azione 4.1 della SSLL del FLAG Pescando, per un importo pari a € ..... Data .....*".

- **In particolare per spese inerenti viaggi e missioni:**

- a) Documentazione attestante (es. autorizzazione di missione) la missione effettuata, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del partecipante, la data della missione, il motivo della missione ed il luogo della stessa;
- b) Foglio rimborso missioni;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it  
Codice Fiscale 90053070950

- c) Titolo di viaggio (biglietto, etc.) intestato alla persona autorizzata alla missione, vidimato e riportante data di partenza;
- d) Fattura attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- e) Richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente, corredata dalla copia conforme all'originale dei singoli documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

- **Documenti giustificativi del pagamento**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari i beneficiari devono indicare, in sede di presentazione della domanda di contributo, il conto corrente dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari concernente il progetto cofinanziato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei titoli giustificativi dei pagamenti i seguenti documenti:

- a) Certificati di pagamento, atti di liquidazione, mandati di pagamento e relative quietanze (per gli enti pubblici);
- b) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- c) Sepa Direct Debit (SDD) - ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- d) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- e) Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- f) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- g) Modello F24 attestante il versamento delle ritenute e dei contributi.
- h) Cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione, e/o scontrini fiscali dettagliati con specifica indicazione degli acquisti effettuati.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950

### **3. SPECIFICHE SULLA COMUNICAZIONE E SULL'UTILIZZO DEI LOGHI**

- Ad integrazione di quanto riportato nel paragrafo 18, "Azioni di comunicazione e pubblicità", dell'Avviso si specifica che qualsiasi materiale realizzato nell'ambito degli interventi selezionati dal presente avviso pubblico, dovrà riportare la dicitura ***"Intervento realizzato con il contributo del PO FEAMP 2014/2020 - Priorità 4 - Azione 4.1 della SSLL del FLAG Pescando"***.
  
- Nello stesso materiale dovranno inoltre essere presenti i seguenti loghi identificativi:
  - logo UE;
  - logo FEAMP;
  - logo Mipaaf;
  - logo Regione Sardegna;
  - logo FLAG Pescando.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | [info@flagpescando.it](mailto:info@flagpescando.it) • [www.flagpescando.it](http://www.flagpescando.it)  
Codice Fiscale 90053070950