

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - (CLLD)
PRIORITÀ IV

Reg. UE 508/2014

REGOLAMENTO INTERNO

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della

ASSOCIAZIONE FLAG PESCANDO SARDEGNA CENTRO
OCCIDENTALE

Proposto dal Consiglio Direttivo il 21 giugno 2017

e approvato dall'Assemblea degli Associati il 22 giugno 2017

TITOLO I – Oggetto e funzioni	4
Art. 1 Oggetto.....	4
Art. 2 Funzioni	4
TITOLO II – Organi	4
Art. 3 Principi di organizzazione.....	4
Art. 4 Organi di governo	5
Art. 5 Assemblea degli associati	6
Art. 6 Consiglio direttivo (CD).....	6
Art. 7 Revisore dei conti - organo di controllo.....	7
Art. 8 Struttura tecnica della struttura tecnica	7
Art. 9 Principi di selezione della struttura tecnica	8
Art. 10 Articolazione della struttura tecnica.....	8
Art. 11 Direttore	8
Art. 12 Responsabile amministrativo finanziario	10
Art. 13 Animatore polifunzionale	12
Art. 14 Esperti delle istruttorie.....	13
Art. 15 Acquisizione di beni, servizi e lavori.....	13
Art. 16 Economato	15
Art. 17 Rimborso spese.....	15
Art. 18 Modalità di pagamento	16
Art. 19 Gestione archivio e protocollo.....	17
TITOLI III – Regolamento di applicazione alle norme di legge	17

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
 Codice Fiscale 90053070950

Art. 20	Conflitti d'interesse	17
Art. 21	Trasparenza prevenzione della corruzione.....	18
Art. 22	Diritto d'accesso	19
Art. 23	Privacy	20
Art. 24	Sicurezza nei luoghi di lavoro	20
Titolo IV	– Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.....	21
Art. 25	Azioni a titolarità FLAG PESCANDO	21
Art. 26	Azioni a Regia.....	22
Art. 27	Interventi in convenzione.....	24
Titolo V	– Attività extra PO FEAMP	24
Art. 28	Principi generali.	24
Art. 29	Procedure e modalità di partecipazione.....	25
Art. 30	Incarichi e compensi.....	25
Titolo VI	– Monitoraggio e valutazione.....	25
Art. 31	Monitoraggio.....	25
Art. 32	Valutazione.....	26
Titolo VII	– Disposizioni finali.....	26
Art. 33	Disposizioni finali.....	26

TITOLO I – Oggetto e funzioni

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Associazione FLAG PESCANDO SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE, per brevità da ora innanzi FLAG PESCANDO, definendo le modalità organizzative, le procedure interne, le modalità di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) comprendente il Piano di Azione denominato "Pescando" – partecipare è fare, con particolare riguardo alle modalità necessarie per assicurare la trasparenza, il coinvolgimento della popolazione e dei diversi portatori di interesse, i compiti e le responsabilità dei soci degli organi di governo del FLAG PESCANDO, i compiti e le responsabilità della struttura tecnica e operativa del FLAG PESCANDO, l'attuazione del Piano di Azione, l'acquisizione di forniture, lavori, beni e servizi, le modalità di gestione dei conflitti d'interesse, le procedure di archiviazione e la tracciabilità dei documenti.

Tutti gli organi del FLAG PESCANDO, i soci e la struttura tecnica sono obbligati alla sua osservanza.

Art. 2 Funzioni

Il FLAG PESCANDO promuove e sostiene i processi di sviluppo locale in qualsiasi settore di attività e in particolar modo sul settore della pesca e del turismo sostenibile dell'area compresa nel territorio del FLAG PESCANDO, valorizzando le risorse e le specificità locali ed utilizzando a tal fine tutti i programmi di sviluppo comunitari, regionali e locali; elabora, attua, coordina e partecipa alle attività di sviluppo territoriale secondo la metodologia del CLLD, riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

Il FLAG PESCANDO, inoltre, può intraprendere azioni per la valorizzazione delle risorse locali in coerenza con altri programmi di sviluppo.

TITOLO II – Organi

Art. 3 Principi di organizzazione

La struttura organizzativa del FLAG PESCANDO comprende gli organi decisionali / amministratori e la struttura tecnica – amministrativa.

In particolare comprende quanto segue:

Amministratori (si intendono il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo).

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

Gli Amministratori svolgono le funzioni e i compiti di cui agli artt. 20 e 22 dello Statuto.

Gli amministratori inoltre:

- non possono assumere incarichi relativi all'istruttoria/selezione/valutazione dei progetti.
- non possono partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi privati propri, di parenti e affini entro il quarto grado e/o di conviventi.

Struttura tecnica - amministrativa (Direttore Tecnico DT, Responsabile Amministrativo Finanziario RAF, Animatori Polifunzionali).

I componenti della struttura tecnica - amministrativa svolgono le funzioni e i compiti di cui all'articolo 34 par. 3 e 4 del Regolamento (UE) 1303/2013, per l'attuazione della SSL.

I componenti la struttura tecnica amministrativa inoltre:

- non possono partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi privati propri, di parenti e affini entro il quarto grado e/o di conviventi.
- non possono possedere partecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende tali da creare una situazione di conflitto d'interesse con la funzione svolta per conto del FLAG PESCANDO.
- non possono prestare la propria attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende tali da creare una situazione di conflitto d'interesse con la funzione svolta per conto del FLAG PESCANDO.

Esperti delle istruttorie:

Gli esperti delle istruttorie svolgono la funzione di supporto alla struttura tecnica per l'attuazione delle attività previste nel SSL.

Gli esperti delle istruttorie inoltre:

- Non possono partecipare a bando o avvisi pubblici per attività tali da creare una situazione di conflitto d'interesse con la funzione svolta per conto del FLAG PESCANDO o ad attività che possano coinvolgere interessi privati propri, di parenti e affini entro il quarto grado e/o di conviventi.
- Non possono partecipare al processo di controllo degli stessi progetti/interventi.
- Non possono aderire ad associazioni e organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del FLAG PESCANDO.

Art. 4 Organi di governo

Gli organi del FLAG PESCANDO sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.

Al Presidente e ai membri del Consiglio di Amministrazione non viene riconosciuto alcun gettone di presenza o altra forma di indennità per la partecipazione a tutte le riunioni necessarie allo svolgimento del proprio mandato, come stabilito dall'art. 23 dello Statuto della Associazione Flag Pescando.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it

Codice Fiscale 90053070950

Art. 5 Assemblea degli associati

Le attività di competenza e le modalità di funzionamento dell'Assemblea sono previste dallo Statuto del FLAG PESCANDO.

Sono garantiti il principio di "una testa - un voto" e quello della "porta aperta".

Per il principio "una testa - un voto" tutti i soci possono esprimere il proprio voto a prescindere dall'entità della quota di capitale sociale versata per l'adesione al FLAG PESCANDO.

Per il principio "della porta aperta" si garantisce la possibilità di diventare socio del FLAG PESCANDO in qualsiasi momento, consentendo di allargare la base sociale secondo le seguenti modalità:

- richiesta formale di adesione seguita da deliberazione dell'organo competente nel caso di associazione o enti pubblici;
- versamento della quota sociale stabilita dallo Statuto come segue:
 - Enti Pubblici: € 1.000,00
 - Associazioni di categoria: € 500,00
 - Soci Privati: € 100,00
 - Società Civile: € 0,00

L'Assemblea della Associazione può modificare il valore della quota.

Le modalità di funzionamento dell'assemblea degli associati sono previste negli art. 16 e 17 dello Statuto.

Le funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni dell'Assemblea sono svolte dal Responsabile della Struttura Tecnica (Direttore). In caso di assenza di quest'ultimo, l'Assemblea potrà incaricare il Responsabile Amministrativo Finanziario o altro personale nonché uno degli associati presenti.

Art. 6 Consiglio direttivo (CD)

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri, di cui tre in rappresentanza d'interessi privati, uno della società civile e tre in rappresentanza degli Enti Pubblici. Le modalità di funzionamento sono previste dallo statuto del FLAG PESCANDO.

Per quanto riguarda la gestione del fondo PO FEAMP e degli eventuali finanziamenti aggiuntivi, al Consiglio Direttivo compete:

- individuare le iniziative in grado di rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare le azioni della SSL, anche stimolandone la capacità di gestione dei progetti;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- garantire la coerenza con la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nella selezione delle azioni della SSL, stabilendo l'ordine di priorità di tali azioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia;
- fornire indirizzi e raccomandazioni al Presidente, al Direttore e al RAF sull'attuazione delle azioni e degli interventi previsti della SSL;
- approvare i bandi e gli avvisi pubblici per le gare di appalto e le relative procedure di selezione con criteri di trasparenza, di non discriminazione e di annullamento delle eventuali situazioni di conflitto d'interesse;
- approvare i progetti a titolarità, le azioni a regia e gli interventi in convenzione e le relative procedure di selezione con criteri di trasparenza, di non discriminazione e di annullamento delle eventuali situazioni di conflitto d'interesse;
- approvare le graduatorie delle domande ammesse e gli elenchi di quelle non ammesse;
- approvare le rendicontazioni da presentare alla Regione e le relazioni finali sull'attuazione dei citati progetti a regia;
- approvare le varianti dalla SSL e il trasferimento di fondi fra le Operazioni del Piano;
- verificare e valutare l'attuazione della strategia di sviluppo locale e delle azioni di Piano finanziate;
- ogni altro compito previsto dall'art. 20 dello Statuto.

Le funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni del Consiglio Direttivo sono svolte dal Responsabile della Struttura Tecnica (Direttore). In caso di assenza di quest'ultimo, il Consiglio potrà incaricare il Responsabile Amministrativo Finanziario o altro personale nonché uno dei Consiglieri presenti.

Art. 7 Revisore dei conti - organo di controllo

Le modalità di nomina, i compiti e gli emolumenti spettanti al Revisore dei Conti sono disciplinati dall'art. 25 dello Statuto, a cui si rimanda integralmente, e alle norme di legge vigenti.

Art. 8 Struttura tecnica della struttura tecnica

La struttura tecnica e amministrativa deve svolgere tutti i compiti di cui all'articolo n. 34 par. 3 e 4 del Regolamento (UE) 1303/2013 e deve essere costituita almeno nella dimensione minima prevista dal bando di selezione.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

Art. 9 Principi di selezione della struttura tecnica

Il personale della struttura tecnica è selezionato con procedure di evidenza pubblica nel rispetto di principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità in coerenza con la normativa vigente, secondo la disciplina dettata dalla Regione e gli indirizzi deliberati dal Consiglio Direttivo.

Ai sensi del manuale delle procedure attuative redatto dalla R.A.S., deve essere garantito:

- che nei bandi/avvisi siano predeterminati, in maniera chiara, i requisiti di partecipazione dei candidati ed i criteri di attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli, dei colloqui e delle prove teorico/pratiche;
- che i bandi/avvisi per la selezione del personale siano pubblicati sui siti dei FLAG PESCANDO e sugli albi pretori dei Comuni appartenenti al FLAG PESCANDO per almeno 15 giorni consecutivi.

Art. 10 Articolazione della struttura tecnica

La struttura tecnica - amministrativa del FLAG PESCANDO, nel rispetto dei requisiti minimi definiti dalla Regione, è composta da:

- Direttore/Responsabile Struttura Tecnica,
- Responsabile Amministrativo Finanziario,
- Animatori polifunzionali.

Il numero degli animatori polifunzionali è definito dal Consiglio Direttivo.

Gli esperti delle istruttorie saranno selezionati attraverso la formazione di short list di esperti a chiamata.

Art. 11 Direttore

Il direttore è responsabile della struttura tecnica e dell'avanzamento della spesa della SSL. La funzione del direttore comprende la realizzazione delle seguenti attività:

1. provvedere all'organizzazione funzionale della struttura tecnica, supervisionare l'organizzazione amministrativa e contabile, sovrintendere alla gestione della cassa, dei valori e dei titoli di proprietà sociale;
2. coordinare e dirigere le attività della struttura tecnica del FLAG PESCANDO, svolgere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 2003, di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di Responsabile del diritto di accesso secondo le modalità di esercizio e nei limiti previsti dalla L. n. 241/90 relativamente al c.d. "accesso documentale" e dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

3. attuare e sovrintendere per quanto di competenza nei tempi previsti nel crono programma in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e alla corretta attuazione delle attività previste dalla SSL, adeguate allo slittamento dei termini dovuti alla attivazione iniziale, alle modalità di gestione ed erogazione delle risorse e allo svolgimento dei compiti e obblighi del Flag Pescando, soggetto al raggiungimento della performance finanziaria, suggerire, proporre, istruire e presentare modifiche varianti e proroghe agli organi della Associazione;
4. attuare, verificare e controllare le azioni a titolarità del Flag Pescando, le azioni a regia e gli interventi in convenzione, per garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici della SSL e il corretto avanzamento della spesa della SSL come da crono programma delle attività;
5. elaborare di concerto con il responsabile amministrativo finanziario i bandi relativi alle misure previste dalla SSL, attivare le procedure istruttorie e stilare le relative graduatorie in conformità alle procedure indicate dalla Regione per la gestione del Fondo PO FEAMP;
6. coordinare e supervisionare nella attuazione e gestione la SSL l'attività del Responsabile Amministrativo - Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, secondo i criteri direttivi e le modalità attuative emanate dalla Regione;
7. tenere i rapporti con il territorio del FLAG PESCANDO e con gli organismi coinvolti a tutti i livelli;
8. verificare e sovrintendere costantemente alle corrette modalità di attuazione della SSL, fornire informazione e comunicazione sulle attività in essere della SSL nonché rendere disponibili alla Regione, anche per via telematica, tutte le informazioni inerenti lo stato delle procedure nei tempi stabiliti dalle direttive adottate dalla Regione.
9. promuovere attività di controllo, sovrintendere alle attività di monitoraggio individuandone i responsabili, valutare l'attuazione delle attività specifiche della SSL e rendicontare le attività in ordine agli aspetti quali/quantitativi della spesa nei tempi indicati dalla Regione,
10. promuovere, sovrintendere e verificare che siano adempiuti gli obblighi e i termini di presentazione del Bilancio preventivo e consuntivo agli Organi della Associazione, ed elaborare la relazione di accompagnamento e le relazioni periodiche previste e/o richieste dagli organi della Associazione;
11. partecipare a riunioni e trasferte per l'avvio di nuovi progetti per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico della SSL;
12. attuare gli interventi e provvedere alla piena realizzazione delle attività del Flag Pescando individuate dalla SSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area interessata nel rispetto dell'identità locale;
13. presentare la rendicontazione finale di tutte le spese previste dalla SSL;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

14. supportare e formulare proposte alla Assemblea degli Associati, al Consiglio di Direttivo e al Presidente del Flag Pescando per l'attuazione delle attività previste nello statuto della Associazione, suggerire, proporre, istruire e presentare bozze di deliberazioni per il raggiungimento degli obiettivi del PdA, nonché supportare e formulare proposte per la definizione del programma annuale, i programmi pluriennali e la relazione sulle attività;
15. implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree a livello regionale, interregionale e transnazionale;
16. contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale, avviando attività di cooperazione con gli altri FLAG della Sardegna e con i GAL presenti nel territorio del FLAG PESCANDO;
17. presiedere le commissioni di selezione del personale;
18. assistere e svolgere attività di supporto tecnico agli organi del FLAG PESCANDO: partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e svolgere la funzione di Segretario verbalizzante dei lavori della Assemblea e del Consiglio Direttivo;
19. sostituire il RAF nel caso di assenza o impedimento per conflitto di interesse,
20. svolgere ogni altro compito di direzione e coordinamento per garantire il rispetto dei tempi, delle attività e degli obblighi assunti dal FLAG PESCANDO nella Convenzione con la Regione Sardegna e in particolare ogni altro compito legato alle finalità e attività previste nello Statuto della Associazione Flag Pescando e nel bando di selezione pubblicato dallo stesso.

Art. 12 Responsabile amministrativo finanziario

Il RAF è il responsabile della struttura amministrativo-finanziaria e dell'avanzamento della spesa della SSL. Le funzioni del RAF comprendono la realizzazione delle seguenti attività:

1. Supportare il direttore nella organizzazione funzionale della struttura tecnica, provvedere all'organizzazione amministrativa e contabile del FLAG PESCANDO, provvedere alla gestione della cassa, dei valori e dei titoli di proprietà sociale.
2. attuare e sovrintendere per quanto di competenza nei tempi previsti nel crono programma in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e alla corretta attuazione delle attività previste dalla SSL, adeguate allo slittamento dei termini dovuti alla attivazione iniziale, alle modalità di gestione ed erogazione delle risorse e allo svolgimento dei compiti e obblighi del Flag Pescando, soggetto al raggiungimento della performance finanziaria, suggerire, proporre, istruire e presentare modifiche varianti e proroghe agli organi della Associazione;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

3. supportare il direttore nella attuazione, verifica e controllo delle azioni a titolarità del Flag Pescando, le azioni a regia e gli interventi in convenzione per garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici della SSL e il corretto avanzamento della spesa della SSL come da crono programma delle attività;
4. elaborare di concerto con il Direttore i bandi relativi alle misure previste dalla SSL, attivare le procedure istruttorie e stilare le relative graduatorie, verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal FLAG PESCANDO e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
5. attuare una corretta gestione della SSL in ordine all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, secondo i criteri direttivi e le modalità attuative emanate dalla Regione;
6. promuovere e verificare costantemente le corrette modalità di attuazione, fornire informazione e comunicazione sulle attività in essere della SSL nonché rendere disponibili alla Regione, anche per via telematica, tutte le informazioni inerenti lo stato delle procedure nei tempi stabiliti dalle direttive e dal Manuale adottato dalla Regione.
7. richiedere l'erogazione delle risorse per lo svolgimento delle azioni a titolarità del Flag Pescando, le azioni a regia e gli interventi in convenzione secondo le procedure e le modalità definite nella Convenzione con la Regione;
8. attivare di concerto con il direttore attività di controllo, definire e sovrintendere alle attività di monitoraggio definendo i responsabili delle attività, valutare l'attuazione delle attività specifiche della SSL e rendicontazione delle attività in ordine agli aspetti quali/quantitativi della spesa nei tempi indicati dalla Regione,
9. attivare la completa e corretta tenuta dei libri sociali, della contabilità, della gestione economica del personale dipendente e/o dei collaboratori libero professionali, nonché organizzare l'archivio cartaceo ed informatico del fascicolo per verificare la correttezza e la completezza documentale e trasmettere lo stesso ad ARGEA per le verifiche di competenza;
10. fornire la consulenza tributaria, elaborare il Bilancio preventivo e consuntivo e provvedere a tutti gli adempimenti civili, fiscali, contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché depositare la rendicontazione finale di tutte le spese previste nella SSL;
11. partecipare a riunioni e trasferte per l'avvio di nuovi progetti e per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico della SSL;
12. attuare di concerto con il direttore gli interventi e provvedere alla piena realizzazione delle attività del FLAG PESCANDO individuati dalla SSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;
13. presentare la rendicontazione finale di tutte le spese previste dalla SSL;
 14. supportare e formulare proposte di concerto con il Direttore alla Assemblea degli Associati, al Consiglio di Direttivo e al Presidente del Flag Pescando per l'attuazione delle attività previste nello statuto della Associazione, suggerire, proporre, istruire e presentare bozze di deliberazioni per il raggiungimento degli obiettivi della SSL, nonché supportare e formulare proposte per la definizione del programma annuale, i programmi pluriennali e la relazione sulle attività;
 15. implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree a livello regionale, interregionale e transnazionale;
 16. contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale, avviando attività di cooperazione con gli altri FLAG della Sardegna e con i GAL presenti nel territorio del FLAG PESCANDO;
 17. partecipare alle commissioni di selezione del personale;
 18. assistere e svolgere attività di supporto e consulenza tecnico economica e finanziaria agli organi del FLAG PESCANDO: partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea;
 19. sostituire il direttore nel caso di assenza o impedimento per conflitto di interesse;
 20. svolgere ogni altro compito in ambito amministrativo, contabile e finanziario per garantire il rispetto dei tempi, delle attività e degli obblighi assunti dal FLAG PESCANDO nella Convenzione con la Regione e ARGEA Sardegna e in particolare ogni altro compito legato alle finalità e attività previste nello Statuto della Associazione Flag Pescando e nel bando di selezione pubblicato dallo stesso.

Art. 13 Animatore polifunzionale

L'animatore svolge le attività nei diversi ambiti funzionali per l'attuazione della SSL. In particolare si occupa di:

1. attuare le azioni di animazione nella gestione del progetto;
2. indagare sulle dinamiche territoriali del Flag Pescando;
3. presidiare e animare il territorio del Flag Pescando;
4. stimolare la risposta del territorio del Flag Pescando
5. gestire la comunicazione;
6. elaborare i contenuti per l'aggiornamento continuo del sito internet e dei social media;
7. tenere, assicurare e curare le relazioni con gli attori locali;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

8. svolgere attività di sensibilizzazione;
9. attuare una comunicazione e promozione costante delle attività del FLAG PESCANDO;
10. svolgere attività di front office;
11. progettare attività di informazione;
12. comunicare e facilitare la semplificazione delle attività previste nella SSL;
13. svolgere la prima assistenza ai beneficiari;
14. promuovere e stimolare l'organizzazione di eventi;
15. svolgere l'attività di segreteria organizzativa del Flag Pescando;
16. fungere da supporto agli Organi di governo del Flag Pescando, al Direttore e al RAF per l'attuazione della SSL.

Art. 14 Esperti delle istruttorie

Sulla base dei contenuti di attività specifiche funzionali alla attuazione della SSL, il FLAG PESCANDO potrà attivare short list di esperti a chiamata, per il supporto alla struttura tecnica individualmente o in apposite commissioni, per le procedure istruttorie con particolare riferimento:

- alla verifica della ammissibilità del soggetto richiedente;
- al possesso della regolarità delle documentazione e delle autodichiarazioni che il beneficiario deve allegare alla domanda di sostegno, anche con l'aiuto di apposite banche dati se disponibili;
- all'ammissibilità e alla congruità delle spese previste.
- all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti dal bando;

Inoltre deve svolgere le attività di supporto al Direttore e al RAF finalizzate alla:

- redazione della relazione di istruttoria e delle check list previste;
- redazione della proposta di graduatoria;
- valutazione dell'ammissibilità delle eventuali richieste di proroga e variante;
- redazione delle relazioni di ammissibilità delle richieste di proroga e variante.

Gli esperti delle istruttorie sono tenuti alla riservatezza e al segreto d'ufficio.

Titolo III – Funzionamento e criteri di spesa

Art. 15 Acquisizione di beni, servizi e lavori

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori il FLAG PESCANDO si attiene alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), con cui sono state recepite le Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

2014/25/UE e alle regole definite nel Manuale delle procedure e dei Controlli – Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Sardegna. PO FEAMP ITALIA 2014/2020.

L’affidamento e l’esecuzione di appalti di lavori, servizi, forniture sarà svolto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nelle procedure di acquisizione il FLAG PESCANDO rispetta altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente regolamento, ad eventuali criteri previsti nel bando che siano, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell’ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

L’attuazione della strategia locale di sviluppo prevede interventi minimi, principalmente riconducibili ad acquisizioni di forniture e servizi.

L’acquisizione di lavori invece potrà riguardare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento impiantistico della sede del FLAG PESCANDO e o di immobili destinati al FLAG PESCANDO per la gestione dei compiti e funzioni o per l’attuazione delle misure previste dalla SSL. Il FLAG PESCANDO si può avvalere per specifiche attività del personale degli Enti Locali soci della Associazione: il rapporto deve essere regolato mediante l’affidamento di un incarico al funzionario comunale di uno dei comuni Associati in possesso dei requisiti professionali necessari per l’attuazione della SSL e nel rispetto delle normativa vigente, prevedendo un corrispettivo economico parametrato alle tabelle previste per il Comparto degli Enti Locali vigente, ovvero alle regole definite nel Manuale delle procedure e dei Controlli – Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Sardegna. PO FEAMP ITALIA 2014/2020. Le condizioni definite in tale rapporto devono essere descritte nell’atto di incarico e nel contratto. In alternativa il FLAG PESCANDO può delegare come soggetto attuatore uno o più dei Comuni aderenti.

Per le acquisizioni di forniture, servizi e lavori funzionali a dare attuazione alla SSL viene utilizzato principalmente lo strumento dell’elenco di operatori economici e delle short list (art. 36 D.lgs 50/2016), fermo restando, che viene fatta salva la possibilità di avvalersi di altre procedure previste dal codice dei contratti.

Per affidamenti e/o acquisti di modico valore, di importo non superiore a 1.000 euro, trovano applicazione i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) – art. 1 commi 502 e 503;
- Linee Guida n. 4 Delibera Anac 26 ottobre 2016 n. 1097.

Con regolamento del Consiglio Direttivo vengono disciplinati gli affidamenti di modico valore al fine di garantire il rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

Per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiori oppure superiori a € 40.000,00 si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per tutte le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi è nominato il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) con delibera del Consiglio Direttivo.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice Appalti.

Art. 16 Economato

E' prevista una dotazione del fondo cassa di **€ 1.000,00** (mille/00) per le spese di economato.

Il fondo cassa può essere costituito o con bonifico bancario o tramite l'emissione, dal conto corrente intestato al FLAG PESCANDO, di un assegno circolare non trasferibile intestato al RAF. Questi procederà al versamento della somma corrispondente nella cassa del FLAG PESCANDO.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario risponde dell'utilizzazione del fondo di economato. A ogni uscita di cassa, deve essere allegato il documento giustificativo di spesa e con cadenza trimestrale deve essere prodotto un riepilogo. La distinta riepilogativa deve essere firmata dal Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Possono essere sostenute tramite il fondo cassa tutte le spese d'importo **non superiore a € 250,00** (duecentocinquanta,00). Per importi superiori a € 250,00 (duecentocinquanta,00) si procederà al pagamento tramite bonifico bancario.

E'abilitato a operare sul conto corrente del FLAG PESCANDO e al ritiro delle password del Conto Corrente online il Responsabile Amministrativo Finanziario.

Art. 17 Rimborso spese

I rimborsi spese riguardano tutte le spese effettuate, in nome e per conto del FLAG PESCANDO, dal personale facente parte della struttura tecnica operativa del FLAG PESCANDO, nonché dai componenti del Consiglio Direttivo nel corso dell'espletamento dell'incarico e delle funzioni loro attribuite.

Sono ammissibili a rimborso le spese documentate e sostenute per recarsi in ragione del proprio mandato o incarico in luoghi in cui sia necessaria la propria presenza, fatta eccezione la sede del FLAG PESCANDO.

Nel caso di missioni di durata superiore a una giornata o al di fuori del territorio regionale è necessaria l'autorizzazione in forma scritta:

- per il personale: dal Direttore;
- per i componenti del Consiglio di Amministrazione: dal Presidente o da delibera del Consiglio Direttivo;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- per il Presidente: autorizzato mediante l'adozione del presente regolamento interno, previa comunicazione al Consiglio Direttivo.

Sono ammesse le spese sostenute per l'effettuazione di missioni in tutto il territorio nazionale e anche all'estero, purché debitamente giustificate e correlate alle attività da svolgere.

In generale le spese di viaggio, vitto e alloggio devono corrispondere alla formula più economica possibile (ad esempio: per l'aereo la classe economica).

Sono ammesse le spese sostenute per effettuare missioni e trasferte degli organi decisionali e della struttura tecnica dei FLAG PESCANDO, purché debitamente giustificate e direttamente riferibili all'attuazione della SSL ed all'animazione. Tali spese riguardano: il trasporto, il vitto e l'alloggio.

Per tali categorie di spese i costi sono quantificati con riferimento alle disposizioni in materia di missioni impartite dalla Regione Sardegna O.I. per i FLAG PESCANDO, ovvero dalle disposizioni previste per gli enti locali.

Art. 18 Modalità di pagamento

Il pagamento di tutte le spese deve essere sostenuto esclusivamente dal FLAG PESCANDO in attuazione della gestione, acquisizione di competenze, animazione nonché nello svolgimento di attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale, oltre a qualsiasi attività che il FLAG PESCANDO ritenga opportuno svolgere per il raggiungimento degli scopi sociali, ad eccezione delle spese di economato, tramite **bonifico bancario**, emesso dal conto corrente intestato alla Associazione FLAG PESCANDO. E' inoltre possibile effettuare pagamenti tramite il modello F24 in relazione alle imposte e tasse, ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali.

Il FLAG PESCANDO può inoltre disporre di una **carta di credito** il cui utilizzo è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa per l'esecuzione delle spese relative:

- al trasporto, compreso il servizio di noleggio auto, vitto e alloggio in occasione di missioni sul territorio regionale o in Italia e all'estero;
- all'acquisto di beni e servizi in occasione di missioni sul territorio regionale o in Italia e all'estero.

I soggetti autorizzati all'utilizzo della carta sono il Presidente del FLAG PESCANDO ed il Direttore: a ciascuno di essi è consegnata una carta di credito ad uso esclusivo.

La consegna della carta di credito e la restituzione della stessa devono risultare da apposito verbale sottoscritto dal RAF.

Il titolare della carta di credito deve far pervenire entro il mese successivo all'utilizzo della carta apposito riepilogo corredato dalla prescritta documentazione giustificativa.

I soggetti autorizzati sono obbligati ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta di credito e sono personalmente responsabili secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.

Art. 19 Gestione archivio e protocollo

Il protocollo è tenuto presso la sede operativa del FLAG PESCANDO. A ciascun documento protocollato, sia cartaceo che informatico, è attribuito un numero di registrazione e gli allegati acquisiscono il medesimo numero di protocollo del documento di principale. La registrazione avviene su apposito registro, distinto in posta in entrata e posta in uscita.

I documenti del protocollo sono registrati e archiviati secondo la normativa vigente.

Gli archivi sono ubicati presso la sede del FLAG PESCANDO.

La documentazione è gestita nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. La documentazione è consultabile da parte della Regione.

Il Consiglio di Amministrazione, in caso di scioglimento del FLAG PESCANDO, a conclusione delle attività previste nel Piano di azione, promuove e approva un accordo con un Ente Pubblico socio del FLAG PESCANDO, per la presa in consegna della predetta documentazione e ne comunica gli estremi al Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna.

TITOLI III – Regolamento di applicazione alle norme di legge

Art. 20 Conflitti d'interesse

Considerato che il conflitto d'interessi è la condizione che si verifica quando risulta compromessa, anche potenzialmente, l'imparzialità richiesta ai soggetti che, avendo un ruolo nel FLAG PESCANDO (Amministratore, dipendente, consulente esterno) e una responsabilità decisionale, possono interporre interessi propri o dei loro familiari in conflitto con gli interessi della Associazione;

Il FLAG PESCANDO intende adottare ogni possibile cautela atta ad evitare possibili conflitti di interessi nell'ambito dei processi decisionali, in particolare quelli riguardanti l'attuazione del programma PO FEAMP per:

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- a) Garantire la trasparenza delle adozioni di decisioni o attività attraverso la tracciabilità delle potenziali situazione di conflitto di interesse;
- b) Garantire che chi partecipa al processo decisionale o alle attività non abbia la possibilità di influenzare la selezione dei beneficiari dei contributi;
- c) Garantire che chi partecipa al processo decisionale o alle attività non abbia la possibilità di influenzare la selezione dei fornitori;

I destinatari del presente regolamento sono tutti i soggetti che operano all'interno del FLAG PESCANDO ed i professionisti/collaboratori esterni e i dipendenti incaricati degli Enti Locali soci del FLAG PESCANDO.

AMMINISTRATORI - I Componenti il Consiglio Direttivo che nell'ambito dei processi decisionali venissero a trovarsi in potenziale conflitto di interessi con riferimento all'operazione e/o intervento oggetto di delibera riguardante interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado o conviventi, sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare a ogni fase del processo decisionale.

La situazione di potenziale conflitto d'interesse potrà essere rilevata sulla base di comunicazione resa dall'interessato, ovvero anche d'ufficio.

I membri in situazione di potenziale conflitto di interessi sono obbligati ad abbandonare la seduta del Consiglio e non possono partecipare ad incontri o riunioni in cui si valuti il progetto stesso.

PERSONALE - Il personale che opera stabilmente nel FLAG PESCANDO, i professionisti/collaboratori esterni e i dipendenti incaricati degli Enti Locali soci del FLAG PESCANDO, indipendentemente dalla tipologia del contratto, non devono svolgere altre attività economiche e lavorative che li pongano in conflitto di interesse con le attività proprie del FLAG PESCANDO, ed in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti beneficiari di domande di sostegno e/o dei fornitori.

Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale, e/o eventuali consulenti esterni, sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di parenti o affini fino al quarto grado o di conviventi, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interesse, è necessario che si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del FLAG PESCANDO, una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto/interesse, nel quale si è evidenziato una potenziale situazione di conflitto di interesse.

Art. 21 Trasparenza prevenzione della corruzione

Al fine di assicurare la massima trasparenza sulle attività svolte e in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33/2013, il FLAG PESCANDO attiverà un'apposita sezione sul proprio sito istituzionale

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

www.flagpescando.it denominata "Amministrazione trasparente", redatta in osservanza del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 nella quale si provvede al costante aggiornamento delle informazioni di propria competenza. Il FLAG PESCANDO intende operare in totale trasparenza e contro il conflitto di interessi, nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione dei progetti da finanziare, ai fini dell'attuazione della strategia di sviluppo locale e della SSL2014-2020.

In esecuzione di tale finalità, la sezione del sito web accoglierà tutte quelle informazioni di cui è prevista la pubblicazione secondo lo schema indicato dal Decreto n. 33/2013 e di cui è fatto onere alle associazioni partecipate.

Strettamente connessa alla trasparenza amministrativa è l'attività in materia di prevenzione della corruzione, che riguarda anche il FLAG PESCANDO in quanto organismo che svolge attività di pubblico interesse.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato nella figura del Direttore, predispone il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatto secondo le indicazioni fornite dall'ANAC per questo tipo di organismi e lo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo, entro il 31 gennaio di ogni anno ("PTPCT"): nel piano deve essere chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

Il PTPCT deve essere pubblicato sul sito internet tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si occupa altresì di tutti gli altri obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza previsti dall'ANAC per questo tipo di organismi.

Art. 22 Diritto d'accesso

Il FLAG PESCANDO garantisce il diritto di accesso nelle forme, secondo le modalità di esercizio e nei limiti previsti dalla L. n. 241/90 relativamente al c.d. "accesso documentale" e dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, il quale riconosce a chiunque:

- a) il diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico "semplice");
- b) il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato").

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

Il responsabile del diritto di accesso è individuato nel Direttore.

Le istanze di Accesso civico vanno presentate al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del FLAG PESCANDO, utilizzando l'apposito modulo, debitamente predisposto e scaricabile dal sito web istituzionale www.flagpescando.it.

E' prevista l'istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso), intendendo per "registro degli accessi" una raccolta organizzata delle richieste di accesso, contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi, da pubblicare su Amministrazione trasparente nella sottosezione "altri contenuti – accesso civico".

Art. 23 Privacy

Il FLAG PESCANDO garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure sia automatizzate sia non automatizzate, mediante sistemi di protezione che ne garantiscano la riservatezza, con logiche correlate alle finalità connesse a tutte le attività del FLAG PESCANDO, e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Art. 24 Sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, considerato che la sede operativa del FLAG PESCANDO è ubicata in locali nei quali si svolgono altre attività istituzionali del Comune di Cabras (Area Marina Protetta, Consiglio Comunale e Gal Sinis), il Consiglio Direttivo è delegato ad adottare le relative misure, in necessario coordinamento con quelle del Comune di Cabras.

Per il personale è fatto obbligo di osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione infortuni che la Associazione deve portare a conoscenza, nonché tutte le disposizioni al riguardo emanate dalla Associazione stessa.

Il personale deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse della Associazione ed osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dai superiori (art. 2014 Codice civile).

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, il personale deve:

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente apparecchiature, utensili. Sostanze e preparati chimici per la pulizia, mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Presidente eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza e nell'ambito delle competenze e possibilità per eliminare o ridurre i pericoli;
- non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza del lavoratore o di altre persone;
- sottoporsi a eventuali controlli sanitari previsti nei suoi confronti;

contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'Autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

Titolo IV – Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Art. 25 Azioni a titolarità FLAG PESCANDO

Gli interventi a titolarità (beneficiario finale:FLAG PESCANDO) corrispondono a esigenze del FLAG PESCANDO, in quanto associazione, o interessano la collettività nel suo complesso.

Rientrano in tali azioni, ad esempio, le attività di progettazione propedeutiche alla realizzazione di interventi materiali e immateriali, delle attività di studio, informazione e comunicazione.

Il FLAG PESCANDO può realizzare tali interventi direttamente o attraverso un soggetto esterno selezionato con procedure di evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti.

I termini, le condizioni e le modalità di espletamento dell'incarico sono dettagliate nel contratto, nella convenzione o nella lettera di incarico.

Il FLAG PESCANDO opera con la dovuta trasparenza, adottando idonee misure per dimostrare che le procedure di selezione previste garantiscano effettive parità di condizioni a tutti i potenziali partecipanti.

Il FLAG PESCANDO è amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii sugli appalti pubblici e quindi in quanto tale assoggettato a tale normativa che prevede l'applicazione dei principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Per gli interventi a titolarità, il FLAG PESCANDO adotta la seguente procedura che si articola nei seguenti step:

- Invio di una richiesta di anticipazione per ogni azione, previa presentazione di garanzia fideiussoria a favore di ARGEA

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- Predisposizione della proposta progettuale in conformità alle previsioni della SSL da parte della struttura tecnica
- Approvazione della proposta progettuale da parte del Consiglio Direttivo e delega al Direttore per l'attivazione delle procedure
- Predisposizione degli atti di gara
- Espletamento della gara
- Approvazione della risultanze della gara
- Presa d'atto delle risultanze della gara da parte del Consiglio Direttivo
- Stipula del contratto o convenzione o lettera di incarico
- Esecuzione della prestazione da parte dell'operatore
- Presentazione del pagamento di Sal e del Saldo finale alla Agenzia ARGEA secondo le modalità previste nella Convenzione tra l'Organismo Intermedio e il FLAG PESCANDO
- Chiusura del contratto

Art. 26 Azioni a Regia.

L'attuazione della SSL prevede la realizzazione di Azioni a Regia da parte di operatori privati, esterni al FLAG PESCANDO. Tali beneficiari vengono individuati dal FLAG PESCANDO attraverso bandi ad evidenza pubblica. I soggetti interessati che hanno i requisiti per poter accedere ai benefici previsti dalle azioni possono presentare ai FLAG PESCANDO le domande.

La procedura si articola nelle seguenti fasi.

- Predisposizione del bando e della relativa modulistica da parte del Direttore
- Approvazione da parte del Consiglio Direttivo
- Invio di una richiesta di anticipazione per ogni azione, previa presentazione di garanzia fideiussoria a favore di ARGEA
- Trasmissione preventiva di tutti gli atti ad ARGEA Sardegna per preventivo parere vincolante di conformità secondo le modalità previste nella Convenzione tra l'Organismo Intermedio e il FLAG PESCANDO
- Pubblicazione del bando agli Albi Pretori degli Enti Locali del territorio interessato dal FLAG PESCANDO e la pubblicazione sul sito web del FLAG PESCANDO
- Ricevimento dei progetti: le proposte pervenute vengono protocollate all'atto del ricevimento.
- Nomina di un'apposita commissione da parte del Direttore. Istruttoria dei progetti - analisi formale
- Istruttoria dei progetti - analisi di merito

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- Trasmissione ad ARGEA dei documenti relativi agli affidamenti a terzi beneficiari
- Adozione atto di aggiudicazione e relativa pubblicazione sul sito del FLAG PESCANDO e comunicazione ai candidati degli esiti
- Pubblicazione dell'elenco dei beneficiari
- Adozione provvedimento di Concessione del contributo e notifica al beneficiario e per conoscenza ad ARGEA
- Comunicazione ad ARGEA dell'elenco dei beneficiari
- Ricezione della domanda di anticipazione dal beneficiario, previa presentazione di garanzia fideiussoria a favore di ARGEA
- Presentazione del pagamento di Sal e del Saldo finale alla Agenzia ARGEA secondo le modalità previste nella Convenzione tra l'Organismo Intermedio e il FLAG PESCANDO

Il bando deve contenere gli elementi essenziali per consentire agli interessati di formulare una proposta d'intervento fattibile e coerente con la SSL, in particolare si elencano i seguenti elementi essenziali:

- riferimenti alla SSL;
- norme, indirizzo e recapiti del FLAG PESCANDO;
- finalità dell'intervento;
- riferimenti normativi;
- settore d'intervento;
- delimitazione territoriale ed eventuale zonizzazione dell'intervento;
- categorie di soggetti destinatari dell'intervento;
- requisiti richiesti per la partecipazione;
- tipologia degli interventi ammissibili;
- entità totale dei contributi disponibili;
- categoria di spesa ammissibile;
- spesa massima ammissibile per ciascun intervento;
- eventuali limitazioni al costo massimo ammissibile per determinate categorie di spesa;
- durata massima per la realizzazione per ciascun intervento;
- modalità e termini per l'erogazione dei contributi concessi;
- durata massima per la realizzazione dell'intervento;
- modalità di articolazione della proposta (Piano d'intervento);
- i dati che i richiedenti devono indicare nella domanda di sostegno;
- priorità e modalità di selezione delle domande;
- eventuali cause di esclusione;

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

- scadenza per la presentazione delle domande;
- norme del referente del FLAG PESCANDO cui rivolgersi per ottenere informazioni sul bando;
- richiesta di rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della L. 196/2003 e successive modificazioni.

I FLAG PESCANDO dovrà mettere a disposizione di tutti i richiedenti le informazioni relative alle modalità di attuazione degli interventi ed in particolare le azioni della SSL relative all'intervento.

Art. 27 Interventi in convenzione.

Il FLAG PESCANDO può ricorrere ad interventi in convenzione per gli interventi specifici la cui realizzazione rende necessario l'affidamento ad un soggetto attuatore che per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifica possa garantirne la corretta realizzazione.

Il FLAG PESCANDO potrà concludere specifici accordi di collaborazione per attività di interesse comune con altre Amministrazioni Pubbliche ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della L.241/1990. Per tali accordi si applicano le disposizioni previste dall'art. 11 c. 2 e 3 della medesima legge. In tal caso il FLAG PESCANDO definisce in dettaglio il progetto in accordo con il soggetto attuatore.

La convenzione stabilisce le modalità di realizzazione degli interventi, i rapporti tra i contraenti per la realizzazione delle attività illustrate nel progetto, in particolare per quanto concerne gli impegni reciproci tra FLAG PESCANDO e il soggetto attuatore. La convenzione deve altresì contenere in riferimento all'ammontare complessivo dell'intervento, l'apporto di ciascuna parte.

Titolo V – Attività extra PO FEAMP

Art. 28 Principi generali.

Il FLAG PESCANDO, considerato il suo radicamento locale, rappresenta un riferimento per i partenariati locali con enti pubblici e operatori privati locali che intendono partecipare a diversi strumenti regionali, nazionali e comunitari.

In particolare la struttura operativa del FLAG PESCANDO può svolgere attività nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica europea di sviluppo rurale.

A tal fine può intraprendere azioni per la valorizzazione delle risorse locali in coerenza con i programmi di sviluppo regionali, nazionali e comunitari fornendo un supporto alla redazione di studi, progetti, predisposizione e/o partecipazione ai bandi, attività di animazione, istruttoria, attività di rendicontazione e

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

monitoraggio oltre che assistenza alle attività amministrative e finanziarie nei confronti dei partner pubblici e privati.

Art. 29 Procedure e modalità di partecipazione.

Il FLAG PESCANDO promuove e sostiene la partecipazione diretta e indiretta ai diversi strumenti regionali, nazionali e comunitari coerenti con lo Statuto della Associazione, definisce le procedure e le modalità di partecipazione a questi strumenti di sviluppo in funzione delle specifiche regole di funzionamento del fondo.

Art. 30 Incarichi e compensi.

Il personale da dedicare alle attività extra SSL, i compiti, le funzioni da attribuire e i relativi compensi saranno determinati in funzione delle risorse finanziarie rese disponibili e dei rispettivi carichi di lavoro e responsabilità.

Viene riconosciuto che il trattamento economico - corrispettivo previsto per i dipendenti, professionisti - collaboratori esterni e per i dipendenti incaricati degli Enti Locali soci del FLAG PESCANDO, possa essere incrementato, qualora in caso di reperimento di ulteriori finanziamenti pubblici di cui il FLAG PESCANDO dovesse essere beneficiario e acquisiti con progettazioni extra oltre ai fondi ordinariamente assegnati al FLAG PESCANDO per l'attuazione della SSL.

Esclusivamente in tal caso potrà essere riconosciuto un corrispettivo, per il gruppo di progettazione interna. In ogni caso l'incremento del corrispettivo deve essere previsto nel quadro economico del finanziamento aggiuntivo, approvato dal FLAG PESCANDO. Gli oneri aggiuntivi afferenti al nuovo finanziamento e devono ricadere interamente sul finanziamento aggiuntivo di cui il FLAG PESCANDO sarà beneficiario. Per la gestione di progetti extra si prevede la possibilità che venga stipulato un atto aggiuntivo con la previsione di un incremento dell'orario di lavoro – nei contratti di tipo subordinato – finalizzato all'espletamento delle attività aggiuntive relative a tali finanziamenti aggiuntivi.

Titolo VI – Monitoraggio e valutazione

Art. 31 Monitoraggio

Le funzioni di monitoraggio e sorveglianza delle attività della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate sono attribuite al Direttore e al RAF.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950

Art. 32 Valutazione.

Ai fini di adempiere alla funzione prevista all'art. 34 del Reg. 1030/2013 relativa alla verifica dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia il FLAG PESCANDO può sottoscrivere dei protocolli di intesa con dipartimenti universitari sardi.

Titolo VII – Disposizioni finali

Art. 33 Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione della delibera dell'Assemblea degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo. Ha validità fino alla conclusione di tutte le attività del FLAG PESCANDO.

Le modifiche al presente regolamento saranno approvate dalla Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio Direttivo.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto sociale e alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.

ASSOCIAZIONE **FLAG PESCANDO** SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) • T. +39 0783 391097 | info@flagpescando.it • www.flagpescando.it
Codice Fiscale 90053070950